

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края

«КРАСНОДАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

План обсужден и одобрен на заседании Педагогического совета от 30.08.2024 г. Протокол № 1	УТВЕРЖДАЮ Директор ГБПОУ КК КМСК Т.Н. Колодочка 30.08.2024 г.
--	--



ПЛАН РАБОТЫ
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«КРАСНОДАРСКИЙ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

на 2024- 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Миссия, политика, цели и задачи колледжа	3
2	Регламент работы колледжа	5
3	План заседаний педагогического совета	6
4	Организация учебно-воспитательного процесса	10
5	Планирование воспитательной работы	18
6	Календарный план учебно –воспитательной работы	35
7	Программно – методическое обеспечение учебно – воспитательной работы	43
8	Практическая подготовка	48
9	Учебно - методическая работа	52

1 МИССИЯ, ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОЛЛЕДЖА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых в Российской Федерации и Краснодарском крае основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодёжной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»
- Концепция государственной молодёжной политики в Российской Федерации;
- Стратегия развития среднего профессионального образования до 2030 года
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ"Об образовании в Краснодарском крае»
- Устав ГБПОУ КК КМСК

Педагогический коллектив Краснодарского машиностроительного колледжа определил на новый 2024 – 2025 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

Миссия – предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития Краснодарского края, науки, культуры, экономики, техники и технологий.

Цель - Формирование экономически устойчивого образовательного учреждения с узнаваемым брендом, инновационными образовательными технологиями и методами организации образовательного процесса, направленными на подготовку высококвалифицированных кадров, в соответствии с требованиями инновационного развития экономики региона и современными потребностями общества, создание условий для их подготовки по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям среднего профессионального образования

Целевой приоритет образовательной политики колледжа – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к

постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

Единая методическая тема колледжа:

Профессиональная компетентность – главный вектор модернизации профессионального образования

Задачи:

- совершенствование состояния нормативно - правовой базы, регламентирующей образовательную и иную деятельность колледжа, приведение ее в соответствие с действующим законодательством и нормативными документами федерального и регионального уровня в современной редакции;

- модернизация материально-технической базы, позволяющей эффективно осуществлять образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС СПО, создание условий для внедрения ТОП-50, ТОП-Регион;

- последовательное внедрение в образовательный процесс колледжа современных образовательных и информационных технологий, ориентированных на индивидуализацию и вариативность образовательного процесса, академическую мобильность обучающихся;

- модернизация структуры, содержания и технологий реализации программ среднего профессионального образования на основе прогноза рынка труда региона для обеспечения их эффективности, позволяющей выстраивать гибкие траектории освоения новых компетенций по заказу работодателей и запросам населения;

- развитие воспитательного пространства и социально-психологической поддержки участников образовательного процесса;

- развитие системы наставничества Развитие новых форматов наставничества;

- повышение качества общеобразовательной подготовки посредством обновления методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ СПО, с включением элементов интенсивного обучения, прикладных модулей, применением ДОТ и ЭО, сетевых форм обучения, проведением ежегодных всероссийских проверочных работ;

- аттестация обучающихся и независимая оценка полученных компетенций студентов и выпускников СПО и их готовности к выходу на рынок труда в виде демонстрационного экзамена (на реальных практических задачах);

- вовлечение общественно-деловых объединений в управление колледжа;

- создание цифровой образовательной траектории для студентов, которая позволит дополнить образовательный процесс современными технологическими решениями;
- реализация комплексной программы повышения профессионального уровня педагогов (повышение квалификации, переподготовка) в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога формирование нового набора компетенций;
- повышение привлекательности колледжа среди потенциальных абитуриентов, потребителей образовательных услуг, формирование имиджа колледжа;
- активизация работы ресурсного и многофункционального центра прикладных квалификаций;
- создание системы оценки качества образования на основе принципов открытости, объективности, прозрачности, общественно- профессионального участия;
- развитие сетевых форм реализации образовательных программ, социального партнёрства с работодателями, социальными институтами, вовлечение их в основные процессы управления качеством; повышение профессиональной востребованности выпускников на рынке труда, содействие их трудоустройству;
- создание условий доступной среды для успешной социализации и эффективной самореализации студентов и слушателей;
- развитие приносящей доход деятельности.

2 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА

Установить на 2024/2025 учебный год следующий регламент работы колледжа:

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Планерка при директоре	понедельник	директор
2	Цикл занятий в формате классного часа «Разговоры о важном»	понедельник	зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители,
3	Проведение занятий в «Школе педагогического мастерства»	понедельник 1 раз в 2 месяца	методисты
4	Открытые мероприятия по воспитательной работе	ежемесячно и по датам календаря образовательных событий	зам. директора по ВР
5	Семинар классных руководителей	1я-среда месяца	зам. директора по ВР, зав. отделениями, классные руководители
6	Заседания УМО (объединенные, по циклам специальностей и рабочим профессиям)	ежемесячно 2 я-среда месяца	зам. директора по УР зам. директора по УМР, УПР,

			председатели УМО, преподаватели, мастера п/о
7	Заседание студенческого совета колледжа	2 й-четверг месяца	зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагоги – психологи, социальный педагог
8	Заседание педагогического совета	4 я-среда месяца (1раз в два месяца)	директор колледжа, зам. директора по УР
9	Заседание методического Совета Заседание Совета колледжа	4 я-среда месяца (1 раз в два месяца)	директор колледжа, зам. директора по УМР, методисты
10	Заседание Совета профилактики	1 я-среда месяца	зам. директора по ВР, педагоги- психологи, социальный педагог
11	Заседание штаба воспитательной работы (ШВР)	3й-четверг месяца	зам. директора по ВР, зав. отделениями, педагоги- психологи, социальный педагог, педагог дополнительного образования

Участие в мероприятиях, проводимых в рамках плана работы Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Управления по делам молодежи, Администрации муниципального образования г. Краснодар, Администраций внутригородских округов муниципального образования г. Краснодар и т.д. обеспечивается всеми участниками учебно- воспитательного процесса в течении всего учебного года.

3. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА на 2024/2025 учебный год

Цель, стоящая перед педагогическим коллективом на учебный год:
Создание условий для комплексной подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

№п/п	Вопросы педагогических советов	Сроки проведения	Ответственные
1.	Тема: Основные направления деятельности коллектива КМСК на 2024/2025 уч. год 1.1. Задачи педагогического коллектива на 2024/2025 учебный год. 1.2. Выполнение контрольных цифр приема 2024 года.	Август 2024	Колодочка Т.Н., Позова Л.П., Воронцова И.В., Чиганцева О.А., Евтищенко В.В. Мартышенко Б.А.

	<p>1.3. Утверждение плана работы колледжа на 2024/2025 учебный год.</p> <p>1.4. Утверждение учебно-планирующей документации на 2024/2025 учебный год.</p> <p>1.5. Организация антитеррористической защищенности объекта</p>		
2	<p>Тема: Внутриколледжный контроль в повышении качества образовательного процесса</p> <p>2.1. О результатах работы в системе «Сетевой город образование. Модуль СПО»</p> <p>2.2. О результатах качества образования студентов по итогам летней сессии.</p> <p>2.3. Результаты системы работы преподавателей УМО общепрофессионального цикла.</p> <p>2.4. Основные мероприятия и этапы проведения государственной итоговой аттестации. Об утверждении программ Государственной итоговой аттестации по профессиям и специальностям. О проведении демонстрационного экзамена в 2024 году.</p>	23 октября 2024	Мамукова А.Р., Пругло А.В. Воронцова И.В. Преподаватели общепрофессиональных дисциплин
3	<p>Тема: Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в колледже</p> <p>3.1. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа. Анализ состояния здоровья студентов нового набора. Адаптация обучающихся к проживанию в общежитии.</p> <p>3.2. Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>3.3. Анализ работы дополнительного образования</p> <p>3.3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже на период ведения образовательной деятельности и новогодних праздников.</p>	Декабрь 2024	Калинина И.И., Кот В.В., Ануфриева Л.Н. Доценко Т.В., Нелидина Т.А. Мартышенко Б.А.
4	<p>Тема: Формирование общих и профессиональных компетенций в образовательном пространстве колледжа.</p> <p>4.1. Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги ВПР 2024 г.</p> <p>4.2 Результаты системы работы преподавателей УМО профессионального цикла.</p>	Февраль 2024	Колодочка Т.Н., Позова Л.П., Мамукова А.Р. Рыбалко С.Ю. Жидкова Д.И. преподаватели профессионального цикла

	<p>4.3. Организация учебной и производственной практики обучающихся и работа с работодателями и социальными партнерами колледжа.</p> <p>4.4 Результаты трудоустройства выпускников колледжа 2024 года.</p> <p>4.5 О подготовке у самообследованию</p>		
5	<p>Тема: Создание условий для эффективного развития научно-исследовательской и инновационной деятельности студентов и преподавателей колледжа.</p> <p>5.1 Из опыта участия студентов и преподавателей колледжа в научно-исследовательской, инновационной деятельности.</p> <p>5.2. Современная образовательная среда в колледже на основе анализа посещения уроков преподавателей.</p> <p>5.3. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой.</p> <p>5.4. Особенности разработки учебно-программной документации на новый 2025 год.</p> <p>5.5. Результаты самообследования за 2024 год.</p>	Апрель 2025	<p>Позова Л.П., Мамукова А.Р. Снегур Н.В., Николаева А.Г. Болдина Л.Д. Стебленко И.Е.</p>
6	<p>Тема: Оценка эффективности организации учебного процесса в колледже в 2024/2025 учебном году – проблемы и пути решения.</p> <p>6.1. Итоги работы педагогического коллектива за 2024/2025 уч. год.</p> <p>6.2. Отчет о работе отделений по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования 2024/2025 уч. год</p> <p>6.3. Об итогах методической работы в 2024/2025 уч. году.</p> <p>6.4. Отчет о проведении государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году. Итоги проведения демонстрационного экзамена.</p>	Июнь 2025	<p>Колодочка Т.Н., Позова Л.П., Мамукова А.Р. Пругло А.В., Воронцова И.В., Чиганцева О.А., Евтищенко В.В.</p>

3.1 График проведения недели УМО

28.10 – 02.11	21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.
02.12 – 07.12	15.02.16 Технология машиностроения; 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства; 15.01.32 Оператор станков с программным управлением; 15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
20.01 – 25.01	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям); 15.02.17 Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям) 15.01.35 Мастер слесарных работ;
27.01 -01.02	15.02.18 Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям) 15.01.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям)
17.02 - 22.02	УМО патриотического воспитания и физической культуры
14.04 – 19.04	УМО общепрофессиональных дисциплин.
05.05– 10.05	УМО Социально-экономических гуманитарных дисциплин
03.03 - 07.03	15.02.05 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании;
03.03 - 07.03	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация холодильно-компрессорных, теплонасосных машин и установок (по отраслям); 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки(наплавки).
21.10-26.10	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов; 23.01.08 Слесарь по ремонту строительных машин; 23.01.09 Машинист локомотива.
07.04 – 12.04	УМО Общих естественно – научных дисциплин
07.04 – 12.04	УМО Математических дисциплин

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

4.1.1 Организационная работа

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1. Составление графика учебного процесса на учебный год	август	зам. директора по УПР
2. Составление расписания учебных занятий по семестрам на учебный год	август	зам. директора по УР
3. Составление графика консультаций, экзаменов по семестрам	август-январь	заведующие отделениями
4. Подготовка колледжа к новому учебному году : учебных кабинетов, лабораторий и т.д.	август	директор, зам. директора по УР, УМР, УПР, заведующие лабораториями и кабинетами
5. Формирование банка данных о студентах колледжа	сентябрь	зам. директора по УР, зав. отделениями
6. Проверка своевременности оформления журналов теоретических и практических занятий	в течение учебного года	зам. директора по УР, зав. отделениями, диспетчер
7. Подготовка и проведение объединенных заседаний УМО по специальностям	в течение учебного года	зам. директора по УМР
8. Составление графика внутреннего контроля	август	зам. директора по УР

4.1.2. Управление, руководство и контроль

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Утвердить планирующую документацию, регламентирующую организацию учебного процесса:	август 2024	Зам.директора по УР, УПР, УМР, ВР
	- учебные планы	30.08.2024	
	- график учебного процесса	30.08.2024	
	- календарно-тематические планы	30.08.2024	
	- паспорта и планы работы учебных кабинетов	30.08.2024	
	- план работы Учебно-методических объединений	30.08.2024	
	- расписание занятий	30.08.2024	
	Комплектование нового набора обучающихся	Август 2024	

2	Приказы о зачислении обучающихся	21.08.2024 бюджет 25.08.2024 внебюджет	
	Отчет о результатах работы приемной комиссии	30.08.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии
	Передача личных дел студентов в учебную часть, регистрация студентов в системе 1-С	До 25.08.2024	Ответственный секретарь приемной комиссии
3	Приказы	02.09.2024	
	- о закреплении педагогической нагрузки за преподавателями.	02.09.2024	Мамукова А.Р.
	- о создании УМО	02.09.2024	Мамукова А.Р.
	- о назначении заведующих кабинетами, лабораториями и мастерскими	02.09.2024	Пругло А.В.,
	- о назначении классных руководителей (кураторов учебных групп)	02.09.2024	Калинина И.И.
	- о проверке письменных работ	02.09.2024	Мамукова А.Р.
	- о режиме работы колледжа	02.09.2024	Мамукова А.Р.
4	Прохождение медицинской комиссии со студентами, определение студентов к медицинской группе по здоровью.	до 10 сентября	Зав.отделениями
5	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, а также готовность оборудования и ТСО к новому учебному году в соответствии с требованиями учебных программ.	до 31 августа	Пругло А.В., Рыбалко С.Ю. заведующие кабинетами
6	Корректировка расписания учебных занятий, лабораторных и практических занятий Организация замены учебных занятий с соблюдением 36-ти часовой недельной нагрузки и выполнением учебного плана	ежедневно, еженедельно	Диспетчер
7	Утверждение планов работы кабинетов	до 10 сентября	Пругло А.В., Рыбалко С.Ю.зав. кабинетами
8	Контроль работы по теоретическому обучению:		Учебная часть
	- заполнение системы «Сетевой город образование» в части контингента по каждой группе	до 04 сентября	Классные руководители
	- ежемесячный учет педагогической нагрузки, контроль за своевременным и аккуратным заполнением журналов, отражением успеваемости	В течение года	Мамукова А.Р. Зав.отделениями, диспетчер Колесникова О.Н.,
9	Составление и утверждение единого плана-графика внутриколледжного контроля учебно-воспитательной работы	до 10 сентября	Мамукова А.Р. Калинина И.И.

10	Организация и проведение всероссийских проверочных работ для студентов 1 курса и завершивших изучение общеобразовательных дисциплин	С 16.09. по 08.10	Мамукова А.Р.
11	Анализ итогов ВПР	до 28 декабря	Мамукова А.Р.
12	Отчет по форме СПО-1.	До 5 октября	Мамукова А.Р.
13	Отчет по трудоустройству Ежемесячно, ежеквартально, на конец года данные по трудоустройству на сайте. Координационно-аналитического центра содействия по трудоустройству выпускников.	ежемесячно	Рыбалко С.Ю. Жидкова Д.И.
14	Проверка документации:	В течение года	Мамукова А.Р., Воронцова И.В., Чиганцва О.А., Шпыркова А.А.
	- заполнение учебных журналов в системе СГО	ежемесячно	Шпыркова А.А.
	- посещение уроков теоретического обучения	По графику	Мамукова А.Р., Позова Л.П. Николаева А.Г. Болдина Л.Д. Пругло А.В. Стебленко И.Е.
15	Проведение заседаний УМО	1 раз в месяц	Мамукова А.Р., Позова Л.П.
16	Подготовка предложений в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края по кандидатурам председателей ГЭК для проведения ГИА в 2025 г.	Ноябрь 2024	Мамукова А.Р., Пругло А.В.
17	Утверждение тематики дипломных работ	Декабрь 2024	Мамукова А.Р., Пругло А.В. зав. отделениями
18	Издание приказов: - о составе ГЭК	Декабрь 2024	Мамукова А.Р., Пругло А.В.
19	Подготовка государственного задания на 2025, плановые 2026,2027 годы	Ноябрь-декабрь	Мамукова А.Р.
20	Заказ бланков строгой отчетности (дипломы СПО)	декабрь 2024	Мамукова А.Р.,
21	Отчет о выполнении государственного задания за 2024 год	Январь 2025	Мамукова А.Р., зав. отделениями
22	Организация и проведение ежегодного самообследования колледжа	Март 2025	Мамукова А.Р., Позова Л.П.
23	Формирование отчета СПО-2	Апрель 2025	Мамукова А.Р., Давиденко С.В.
24	Осуществление допуска студентов к Промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Зав. отделением
25	Утверждение тематики курсовых работ	В течение года	Зав. отделением

			Секретарь уч. части, Председатель УМО
26	Издание проектов приказов, графиков проведения: - промежуточной аттестации - государственной итоговой аттестации	В течение года	Зав. отделением Секретарь уч. части Председатель УМО
27	Составление приказов: - о переводе студентов на старшие курсы - о выпуске - по движению контингента	В течение года	Зав. отделением Секретарь уч. части
28	Составление приказов по назначению академической стипендии и предоставление данных по успеваемости для назначения социальной стипендии	В течение года	Зав. отделением
29	Организация и проведение ГИА	Июнь 2025 год	Мамукова А.Р., Пругло А.В.,
30	Отчет о проведении ГИА	Июль 2025 год	Мамукова А.Р., Председатель УМО
31	Формирование отчета СПО-мониторинг	Июнь 2025	Мамукова А.Р., Зав. отделением

4.1.3 Учебно-программное обеспечение

1	1.Разработка (обновление) учебно-методических комплексов дисциплин учебных планов, разработанных на основе ФГОС СПО	в течение года	зам. директора по УМР
2	2.Создание электронных учебников, электронных таблиц, тестов и презентаций (по дисциплинам)	в течение учебного года	председатели УМО по специальностям
3	3.Формирование учебно-методического комплекса практического обучения (лабораторные работы, практические занятия) в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин, учебных планов;	весь период	председатели УМО по специальностям
4	4.Учебно-методическое обеспечение курсового и дипломного проектирования в соответствии с учебными планами	в течение учебного года	председатели УМО по специальностям

4.1.4 Организационно-управленческие мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование органов студенческого самоуправления (по группам, курсам, специальностям, рабочим профессиям)	сентябрь	зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию классные руководители
2	Разработка плана работ студенческого совета Организация учебы актива студенческого совета нового состава	сентябрь	зам.директора по ВР, советники директора по воспитанию председатель студсовета
3	Учеба старост I курса	сентябрь-октябрь	зам. директора по ВР, советники директора по воспитанию
4	Заселение в общежитие студентов нового набора	сентябрь	зав. общежитием
5	Организация горячего питания студентов	сентябрь	зав. отделениями классные руководители
6	Проведение цикла родительских собраний на тему «Безопасность детей – забота взрослых»	ноябрь	зав. отделениями классные руководители
7	Заседания студенческого совета	в теч. уч. года 2 й-четверг месяца	зам. директора по ВР, зав. отделениями
8	Проведение организационных собраний:		
	а) с проживающими в общежитии:		
	- ознакомление с локальными актами по общежитию;	сентябрь	зав. общежитием, воспитатели общежития
	- о правилах заселения и выселения из общежития в каникулярное время;		
	б) со студентами из числа детей – сирот и детей оставшихся без попечения родителей 1-го года обучения:	октябрь	зам. директора по ВР, зав. отделениями. юрисконсульт колледжа
	- о локальных актах колледжа		
9	Тематические семинары классных руководителей: - анализ работы за 2023-2024 уч.г.; - утверждение плана работы на 2024-2025 уч.г.;	сентябрь	зам.директора по ВР, зав.отделениями,

	-методика планирования воспитательной работы в учебных группах; - мониторинг посещаемости обучающихся; -организация самоуправления в учебной группе; - методические рекомендации по введению журнала классного руководителя (для учебных групп 1-го курса)		педагоги - психологи
	- профилактика девиантного поведения: причины и профилактика девиантного поведения в детской среде; профилактика и разрешение конфликтных ситуаций; - обобщение опыта классных руководителей; - отчёт о работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания.	октябрь	зав.отделениями, социальный педагог, педагоги-психологи
	- об особенностях адаптивного периода студентов 1-го курса; - этика общения педагога со студентами; - толерантность как инструмент профилактики экстремизма в подростковой и молодежной среде.	ноябрь	зав.отделениями, социальный педагог, педагоги-психологи
	- проведение фестиваля народов мира; - результаты мониторинга социальных сетей обучающихся; - организация работы спортивных секций и творческих коллективов	ноябрь	зам.директора по ВР, советники директора по воспитанию
	- работа со студентами из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:	В течение года	зав.отделениями, социальный педагог, педагоги-психологи кл.руководители учебных групп
	- пополнение банка данных;		
	- оформление личных дел.		
	- проверка жилищных условий детей-сирот проживающих в общежитии, по месту жительства, составление актов обследования жилья.		
	- использование современных педагогических технологий в процессе воспитательной работы; - профилактика негативных явлений в подростковой среде	январь-февраль	зам.директора по ВР, зав.отделениями, педагоги - психологи
	- формирование благоприятного социального психологического климата в коллективе студентов учебной группы; -воспитательные технологии.	март	зам.директора по ВР, зав.отделениями, педагоги - психологи
	- методика работы классных руководителей по воспитанию у студентов гражданских и патриотических качеств;	май	зам.директора по ВР, педагог-психолог

	- психологическое сопровождение обучающихся в период сессии		
	-итоговое заседание: анализ ВР, деятельности классных руководителей; реализация планов воспитательной работы; планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления студентов в каникулярный период; составление перспективного плана работы классных руководителей на новый учебный год.	июнь	зам.директора по ВР, зав.отделениями,

4.1.5 Формирование ценностно–смысловых компетенций (гражданско – общественной активности)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийский урок безопасности	2 сентября (студенты 1-3 курсов)	зам.директора по ВР, зав.отделениями, классные руководители
2.	Урок мужества, посвященный Победе русских войск в Куликовской битве	21 сентября	зам.директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
3.	Урок мужества, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	7 октября	зам.директора по ВР, советники директора по воспитанию, классные руководители
4.	Встреча «Диалоги с Героями», посвященная Дню Героев Отечества	9 декабря	руководитель ВПК «Ратник»
5.	Викторина, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	классные руководители
6.	Участие в митинге, посвященном Дню освобождения г. Краснодара	12 февраля	преподаватели ОБЖ
7.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»	18 марта	классные руководители
8.	Конкурс эссе «Потомки машиностроителей», посвященный Дню основания Союза машиностроителей России	28 апреля	ответственные классные руководители
9.	Участие во Всероссийских акциях: «Окна Победы» «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка» «Наследники Победы»	1-9 мая	классные руководители

10.	Субботники по уборке территории колледжа.	в течение года	ответственные классные руководители
-----	---	----------------	-------------------------------------

4.1.6 Формирование общекультурной компетентности (позитивных представлений о конфессиональных и межнациональных различиях, духовно–нравственные основы, нравственные основы семейных отношений)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение цикла лекций: -национальные диаспоры и религиозные концессии Краснодара и Краснодарского края - молодежные группировки деструктивного характера; - профилактика экстремизма в молодёжной среде.	в течение года (по согласованию)	Председатель УМО социально-экономических дисциплин Центр по противодействию экстремизму УМВД России по КК
2	Тематические классные часы:		
2.1.	Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	3 сентября	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЖ
2.2.	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	ноябрь	классные руководители
2.3.	Классный час, посвященный дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	февраль	зав.отделениями классные руководители
2.4.	Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	март	классные руководители, центр по противодействию экстремизму УМВД России по КК (по согласованию)
3	Тренинговые занятия по формированию коммуникативной компетентности «Тренинг общения».	в течение учебного года	педагоги- психологи
4	Организация и проведение Международного Дня родного языка	февраль	зав.отделениями классные руководители
5	Уроки толерантности	ноябрь	советники директора, классные руководители
6	Тренинг «Проблемные ситуации».	в течение учебного года	педагоги- психологи

5. ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1 Психолого - педагогическое сопровождение учебно-воспитательной работы.

1	Психодиагностическая работа
1.1	Диагностика обучающихся, детей-сирот и оставшихся без попечения, детей с ОВЗ, детей попавших в ТЖС, находящихся в СОП.
1.2	Диагностика социально-психологических черт студентов нового набора
1.3	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, выявление актуальных и потенциальных факторов риска
1.4	Углубленная диагностика групп риска по результатам первого этапа мониторинга
1.5	Выявление группы риска обучающихся в соответствии «Таблицей факторов наличия кризисной ситуации»
1.6	Диагностика склонности к формированию зависимости, отклоняющегося поведения
1.7	Определение психологического климата в группе и социометрической структуры (по запросу)
1.8	Диагностика жизнестойкости
1.9	Индивидуальная психодиагностика по запросу обучающихся.
1.10	Групповая психодиагностика по запросу классных руководителей групп.
1.11	Индивидуальна психодиагностика по запросу родителей учащихся.
1.12	Индивидуальна психодиагностика по запросу администрации колледжа.
1.13	Индивидуальна психодиагностика одаренных детей.
2	Коррекционно – развивающая работа
2.1	Развитие и коррекция мотивационной, регулятивной и эмоциональной сферы обучающихся (по запросу)
2.2	Коррекция негативных состояний детей группы риска, повышение жизнестойкости (по результатам диагностики и по запросу)
2.3	Индивидуальная коррекционная работа со студентами, отнесенными к категории «трудных детей» состоящих на внутреннем учёте
2.4	Индивидуальная коррекционная работа с одаренными и талантливыми студентами
2.5	Групповые тренинговые занятия: - «Адаптационный тренинг» (для обучающихся первых курсов)); - «Тренинг общения»; - «Тренинг сплочения» - Тренинг «Планета чувств» - «Тренинг совладания с деструктивными эмоциями» - Тренинг по профилактике жестокого обращения и насилия «Мои границы»; - «Психология зависимости» - Тренинг «ЗОЖ-для меня!» - Тренинг«Позитивный образ Я» - «Антистресс» (тренинг по предупреждению предэкзаменационной тревожности и стресса для первых курсов) - «Способы совладания с экзаменационной тревожностью» (в рамках подготовки к демонстрационному экзамену)
3	Психологическое консультирование
3.1	Групповое консультирование студентов
3.2	Индивидуальное консультирование преподавателей

3.3	Индивидуальное консультирование студентов
3.4	Индивидуальное консультирование родителей студентов
3.5	Индивидуальное консультирование детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей
3.6	Индивидуальное консультирование студентов «группы риска»
3.7	Индивидуальное консультирование одаренных детей и их родителей.
4	Психологическое просвещение
4.1	Занятие для студентов первого курса «Источники психологической помощи»
4.2	Проведение классных часов: - «Как победить конфликт?» - «Что такое ответственность за себя? за другого?» - «Границы свободы» - «Когда одиночество хорошо, а когда плохо?»
4.3	Помощь классным руководителям в подборе методической (психолого – педагогической литературы).
4.4	Семинарские занятия для классных руководителей: - «Психологическая безопасность образовательной среды: адаптационные риски» - «Особенности организации СПТ. Профилактика употребления психоактивных веществ» - «Профилактика кризисных состояний у обучающихся»; - «Психологические мероприятия по предупреждению последствий кризисной ситуации»
4.5	Тематические выступления на общеродительских и групповых собраниях: - «Признаки кризисного состояния у подростков». - «Как поддержать ребенка в трудной ситуации» - «Правила качественного общения с ребенком» - «Роль кризисных состояний в формировании зависимости» - «Признаки отклоняющегося поведения»
4.6	Подготовка материалов для сайта КМСК: - «Как не пропустить суицидоопасный кризис в жизни ребенка» (для родителей) - «Как избежать формирования зависимости»
4.7	Подготовка и распространение буклетов: - «Профилактика буллинга и кибербуллинга в молодежной среде» для классных руководителей; - «Как поддержать ребенка в кризисной ситуации» (для родителей); - «Трудности адаптации»; - «Психологическая безопасность в каникулярный период» (для родителей); - «Как помочь ребенку безопасно взрослеть: факторы риска употребления психоактивных веществ (для родителей); - «Способы совладания с гневом»; - «Как защитить себя» (для подростков, подвергающихся жестокому обращению) - «Что такое «СПТ психологических факторов употребления ПАВ?»»; - «Антистресс»
4.8	Профилактика противоправного поведения
4.9	Пропаганда здорового образа жизни среди студентов
4.10	Проведение классных часов и выступления на родительских собраниях в рамках закона №1539 КЗ

5.2 План работы МО (далее семинара) классных руководителей.

Методическая тема: Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в учебной группе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий коллективов учебных групп.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы колледжа.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности студентов.

Функции семинара классных руководителей:

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности коллективов учебных групп.
2. Координирует воспитательную деятельность коллективов учебных групп и организует взаимодействие в педагогическом процессе.
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.
5. Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.
6. Оценивает работу членов семинара классных руководителей, ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

Циклограмма работы Семинара классных руководителей:

1 раз в месяц (первая среда месяца).

План заседаний Семинара классных руководителей:

Заседание №1

Сентябрь

Тема: Организация воспитательной работы в 2023/2024 учебном году.

1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год.
2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в новом учебном году.
3. Функциональные обязанности классного руководителя.
4. Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Заседание №2

Октябрь

Тема: Организация профилактической работы классного руководителя в учебной группе.

1. Ознакомление классных руководителей с нормативными и методическими документами по организации профилактической работы со студентами.
2. Инновационные методы профилактической работы.
3. Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов.
4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на октябрь месяц.

Заседание №3

Ноябрь

Тема: «Психолого-педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй»

1. Организация работы классного руководителя учебной группы по оптимизации взаимодействия с родителями студентов.
2. Формирование благоприятного социального психологического климата между студентами и родителями.
3. Обмен опытом по взаимодействию с семьёй
4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на ноябрь месяц

Заседание №4

Декабрь

Тема: «Организация работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних»

1. Отчеты классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних студентов за первый семестр.
2. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений
3. Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов. Выполнение плана мероприятий в учебной группе по формированию антикоррупционного мировоззрения студентов.
4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на декабрь месяц

Заседание №5

Январь

Тема: «Содержание и формы проведения классными руководителями родительских собраний в учебной группе»

1. Технологии проведения родительских собраний в учебных группах.
2. Современные формы взаимодействия с родителями студентов.
3. Работа классного руководителя с «трудными» семьями.
4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на январь месяц.

Заседание №6

Февраль

Тема: «Повышение профессионализма и педагогического мастерства классного руководителя- одно из условий успеха в организации воспитательной работы в колледже.»

1. Отчет классных руководителей по индивидуальному плану.
2. Результаты тестирования студентов педагогом – психологом. Коррекция плана работы классного руководителя на основе полученных данных.
3. Обмен опыта работы классных руководителей.
4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на февраль месяц.

Заседание №7

Март

Тема: «Здоровьесберегающие технологии в работе классного руководителя со студентами»

1. Здоровье студента как цель совместных усилий колледжа и семьи.
2. Анализ работы в учебных группах по физическому воспитанию. Презентация участия в мероприятиях колледжа.
4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на март месяц.

Заседание №8

Апрель

Тема: «Работа классных руководителей в реализации направлений внеурочной деятельности».

1. Формирование чувства патриотизма и любви к малой Родине через проектную, внеурочную деятельность.
2. ИКТ в работе классного руководителя в условиях реализации ФГОС.
3. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на апрель месяц.

Заседание №9

Май

Тема: «Профилактика девиантного поведения.»

1. Причины и профилактика девиантного поведения.
2. Профилактика и разрешение конфликтов среди студентов колледжа.

3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТП, предотвращения суицида, профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма (отчеты классных руководителей.)

4. Обсуждение плана учебно- воспитательной работы на май месяц.

Заседание № 10

Июнь

Тема: Практическое использование современных воспитательных технологий на летний оздоровительный период

1. Анализ работы классных руководителей за 2024-2025 учебный год.

2. Организация летнего отдыха студентов.

3 Работа с портфолио за 2024-2025 учебный год:

3.1 План воспитательной работы

3.2 Диагностические материалы

3.3. Протоколы родительских собраний

3.4. Методические материалы

3.5. Копилка воспитательных мероприятий.

5.3.1 Духовно – нравственное, эстетическое воспитание

Значимость и ценность процесса духовно-нравственного воспитания обучающихся многократно возрастает в образовательном пространстве учреждения СПО. Это во многом связано с тем, что студент – не просто будущий профессионал, который должен быть готов к качественному исполнению трудовых функций, но и специалист, к которому предъявляются требования профессионального стандарта.

Главная цель воспитательной работы – создание условий для формирования общих компетенций обучающегося, способствующих воспитанию высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного гражданина России, в соответствии с профессией (специальностью), через реализацию рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по образовательным программам среднего профессионального образования, образовательной программе профессионального образования по профессиям и специальности.

Задачи:

1. Формирование компетентности в сфере культурно досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

2. Культурное и гуманитарное воспитание студентов, развитие творческой активности, популяризации студенческого творчества.

3. Развитие досуговой деятельности как особой сферы жизнедеятельности студенческой молодежи.

4. Сохранение и приумножение историко-культурных традиций

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Отборочный этап конкурсов «КМСК зажигает звезды»	сентябрь	педагог дополнительного образования
2	Урок мужества, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	октябрь	классные руководители учебных групп 1 курса
4	Фестиваль народов мира	ноябрь	студенческий совет, педагог дополнительного образования
5	Встреча «Диалоги с Героями», посвященная Дню Героев Отечества	декабрь	руководитель ВПК «Ратник», ответственные классные руководители
6	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню студентов «Татьянин день»	январь	педагог дополнительного образования
7	- Военно-спортивная программа «Бравый воин» - Конкурс «Мистер колледж»	февраль	зам. директора по ВР, ПДО, ответственные классные руководители
8	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню / Конкурс «Мисс колледж»	март	Зам. директора по ВР, ПДО, ответственные классные руководители
9	Фестиваль «Юморина»	апрель	зам. директора по ВР, ПДО, классные руководители
9	Литературная гостиная, посвященная Дню славянской письменности и культуры	май	зам. директора по ВР, ПДО, советники директора по воспитанию и взаимодействию с ДО

5.3.2 Профессиональное воспитание

Цель:

подготовка конкурентоспособного специалиста, обладающего развитой профессиональной компетентностью;

компетентность личности, результат подготовки выпускника для выполнения деятельности в определенных областях;

готовность и способность целесообразно действовать в соответствии с требованиями дела;

методически организовано и самостоятельно решать задачи и проблемы, а также оценивать результаты своей деятельности.

Задачи:

1 Развитие профессиональной направленности личности студентов, формирование устойчивого интереса к будущей профессиональной деятельности.

2 Совершенствование воспитательного потенциала технологий обучения.

3 Ориентация студентов на профессиональные творческие достижения и реализацию профессионального потенциала.

4 Формирование способности к самосовершенствованию (самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию, самообразованию, самоорганизации).

5 Содействие трудоустройству выпускников, адаптации студентов к рыночным отношениям в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.

6 Развитие форм внеурочной деятельности по профилю специальности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Диагностика уровня профессиональной мотивированности студентов	в течение уч.года	педагоги - психологи
2	Предметные недели, олимпиады по дисциплинам	В течение года	зав. отделениями, председатели УМО, преподаватели
3	Недели УМО профессиональных циклов специальностей	В течение года	Зав. отделениями, председатели УМО ,преподаватели
4	Научно-исследовательская студенческая конференция «За нами будущее»	по плану УМР	Зам. директора по УМР, зав. отделениями, преподаватели- научные руководители
5	«Дни открытых дверей»- встречи с поступающими	ноябрь апрель	Зав. отделением Д5, педагог-организатор председатели УМО
6	День российской науки	февраль	Председатели УМО
7	Тематический классный час «Самопрезентация- ключ к успеху на рынке труда»	май	Классные руководители
8	Особенности профессионального имиджа (для выпускных курсов)	декабрь	Педагог-психолог

5.3.3 Воспитание культуры здорового образа жизни

Цель:

воспитание психически здорового, личностно развитого человека, способного самостоятельно справляться с психологическими затруднениями и жизненными проблемами,

Задачи:

1 Формирование понимания здорового образа жизни и адекватного отношения к собственной безопасности жизнедеятельности.

2 Развитие и совершенствование индивидуальных способов использования своих внутренних ресурсов психического и физического здоровья.

3 Помощь студентам в самореализации собственного жизненного предназначения.

4 Психологическая поддержка всех субъектов образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки реализации	Исполнители
1	Семинар для классных руководителей «Профилактика буллинга и кибербуллинга в молодежной среде»	сентябрь	Педагог-психолог
2	Киносеанс с обсуждением «Алкоголь. Незримый враг», посвященный Всероссийскому Дню трезвости	сентябрь	Социальный педагог
4	Профилактическая беседа на тему: «Сильный вред электронных девайсов»	октябрь	Социальный педагог
5	Интерактивное занятие «Наркотики. Секреты манипуляции!»	ноябрь	Социальный педагог
6	Турнир по настольному теннису	декабрь	ПДО
7	Турнир по шахматам среди студентов 1 курса	январь	ПДО
8	Матчевая встреча по волейболу	январь	ПДО
9	Профилактическая беседа «Безопасность общения на форумах и в социальных сетях»	февраль	Социальный педагог
10	Первенство колледжа по волейболу	март	ПДО
11	Военно-спортивная игра «ФОРПОСТ»	май	ПДО
12	Акция, посвященная Всемирному дню окружающей среды	июнь	Ответственные классные руководители

5.3.4 ПЛАН профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества, негативных привычек, наркомании и токсикомании среди студентов, противодействию распространения наркотических средств «Точка отсчета - безопасность»

«Точка отсчета - безопасность» – комплекс согласованных действий, осуществляемых субъектами профилактической работы, направленный на защиту студентов колледжа от негативных явлений и формирование у них потребности в здоровом образе жизни, включающий в себя следующие компоненты:

физическая «точка безопасности» - мероприятия, включающие организацию охраны, видеонаблюдения, антитеррористические мероприятия, выявление лиц употребляющих психоактивные вещества (далее – ПАВ) в колледже;

информационная «точка безопасности» - мероприятия по защите колледжа от негативной информации извне и проведения информационных,

профилактических мероприятий, в том числе: выпуск газет по данной тематике;

психолого-медико-педагогическая «точка безопасности»- мероприятия по профилактике психосоматических заболеваний студентов колледжа, консультирование, добровольное тестирование, анкетирование, оказание психолого- педагогической помощи студентам;

правовая «точка безопасности» - система правовой поддержки студентов, правовое просвещение, воспитание правовой культуры ;

семейная «точка безопасности»- система работы с семьей и родителями студентов колледжа, направленная на профилактику асоциальных явлений и семейного неблагополучия;

социальная « точка безопасности» - мероприятия, направленные на социальную защиту студентов;

образовательная «точка безопасности» - меры по повышению роли и значения воспитательного компонента в процессе обучения по вопросам профилактики употребления ПАВ.

ФИЗИЧЕСКАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация взаимодействия преподавателей колледжа и инспекторов ОДН ОП по профилактике	постоянно	зам. директора по ВР, зав.отделениями, инспектор ОДН ОП, педагоги – психологи, кл.руководители
2	Выявление несовершеннолетних, склонных к употреблению наркотических средств и психотропных веществ.	постоянно	зам. директора по ВР, зав.отделениями, инспектор ОДН ОП, педагоги – психологи, кл .руководители
3	Организация работы классных руководителей, преподавателей, мастеров п/о по изучению личностных особенностей студентов и выявлению причин: – неадекватного поведения; – дезадаптации, - конфликтности, - слабой успеваемости и неуспеваемости. -изучение семейных взаимоотношений; - социального окружения студентов.	ежедневно	преподаватели, мастера п/о, классные руководители, социально-психолого-педагогическая служба.
4	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди студентов колледжа	ежеквартально	зам. директора по УВР, социальный педагог, педагоги –психологи.

ИНФОРМАЦИОННАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация исполнения КЗ от 21.07 2008 г. №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних студентов	постоянно	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги -психологи, классные руководители, воспитатели общежития.
2	Обзор и обсуждение материалов по теме «НаркоНет» на семинаре классных руководителей и использование их в профилактической работе.	ежемесячно	Зам. директора по ВР, зав. библиотекой
3	Организация выставок литературы в библиотеке колледжа по пропаганде здорового образа жизни.	постоянно	Зав. библиотекой
4	Размещение в колледже информации с номерами «Телефонов доверия»: дежурных частей подразделений ФСКН России по Краснодарскому краю, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи, службы экстренной психологической помощи несовершеннолетним детям в кризисных ситуациях. Телефон доверия «Всероссийски детский телефон доверия» 8-800-200-01-22.	постоянно	зам. директора по ВР, педагоги- психологи
	Классный час по профилактике кибербуллинга в образовательной среде.	В течение года	Классные руководители, педагоги-психологи
	Тренинг противодействия манипуляции и вовлечению в деструктивные группы»		педагоги-психологи
5	Организация участия колледжа в профилактических мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Сообща, где торгуют смертью».	в течении уч.года	зам. директора по ВР, зав.отделениями, классные руководители, инспектор ОДН ОП, педагоги- психологи, социальный педагог
6	Проведение тематических профилактических классных часов нравственности	1 раз в месяц на классных часах	Классные руководители, инспекторы ОДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики(по согласованию)
7.	Конкурсы и выставки рисунков, плакатов по пропаганде здорового образа жизни	1 раз в семестр	Зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители, мастера п/о
8.	Акция «Молодежный патруль» - к Международному дню отказа от курения.	октябрь	советники директора, классные руководители, преподаватели.

9.	Акция «Линия жизни» -к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	1 я декада декабря	Медицинские работники работник ГП №26, педагог-организатор
10.	Конкурс рисунков и плакатов «Останови зло!» по профилактике наркомании, вредных привычек.	февраль	Социальный педагог, советники директора

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на студентов, состоящих на учете в ОДН ОП	сентябрь-октябрь	педагоги- психологи, классные руководители
2.	Заседания микропедсоветов и Совета профилактики (согласно плана)	ежемесячно	Зам. директора по ВР, зав.отделениями, социальный педагог, педагоги - психологи.
3.	Организация диагностической и коррекционной работы	в течение учебного года	социально- психологическая служба
5.	Занятия по адаптации, коррекции поведения со студентами.	в течение учебного года, по запросу	педагоги- психологи, социальный педагог
6.	Индивидуальное консультирование студентов в решении актуальных проблем	в течение учебного года	зам. директора по ВР, педагоги - психологи, социальный педагог
7.	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики (согласно плана), комиссии по урегулированию споров.	ежемесячно, по мере необходимости	зам. директора по ВР, УПР, социальный педагог, педагоги - психологи, преподаватели, мастера ПО.
8.	Диагностика семейного воспитания студентов нового набора (анкетирование студентов)	сентябрь -ноябрь	педагоги - психологи, социальный педагог.

ПРАВОВАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п./п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Внедрение в практику работы колледжа методик направленных на формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних.	постоянно	зам.директора по ВР, педагоги -психологи
	Тренинг «Профилактика жестокого обращения и насилия»	декабрь	Педагог-психолог
2.	Правовой лекторий «Закон обо мне, я о законе».	в течение уч.года	зам.директора по ВР, юрисконсульт колледжа

3.	Размещение в колледже информационных стендов правового характера о мерах административной и уголовной ответственности за совершение общественно-опасных деяний.	постоянно	соц. педагог
4.	Правовая работа совместно с ОДНОП, КДН и ЗП, отделом опеки и попечительства	В течение года	зам. директора по ВР, соц. педагог

СЕМЕЙНАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение родительских собраний в учебных группах, общеколледжных родительских собраний по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма среди несовершеннолетних.	ежемесячно по учебным группам; 1 раз в семестре общие по курсам	зам.директора по ВР, зав.отделениями, педагоги –психологи, классные руководители.
2	Информирования родителей по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании у студентов (рекомендации, памятки).	на родительских собраниях	зав.отделениями, педагоги –психологи, классные руководители
3	Организация и проведение совместных межведомственных рейдов по посещению неблагополучных семей, для определения профилактических мер оздоровления обстановки в семье.	по мере необходимости и согласованию с ОДН	социальный педагог, инспектор ОДН
4	Проведение цикла профилактических бесед с родителями студентов: «Взаимодействие семьи и образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»; «Признаки кризисного состояния у подростков»; «Как поддержать ребенка в трудной ситуации» «Правила качественного общения с ребенком»; «Роль кризисных состояний в формировании зависимости»; «Баланс ответственности».	во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний	социально-психолого-педагогическая служба колледжа, инспектор ОДН,
6	Консультирование родителей студентов, состоящих на разных формах учета	в течение года	педагоги-психологи, социальный педагог
7	Кинолекторий по вопросам семейного, нравственного воспитания (согласно плану)	в течение года	педагоги-психологи, социальный педагог
8	Рейды по неблагополучным семьям, семьям студентов «группы риска». Обследование условий жизни	в течение года	замдиректора по ВР, социальный педагог, педагоги - психолог.

	опекаемых детей (в соответствии с планом, по необходимости)		
--	---	--	--

СОЦИАЛЬНАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные сотрудники и привлекаемые к работе
1	Оказание студентам дополнительных образовательных услуг.	в течение уч.года	Зам. директора по УПР
2	Создание условий для увеличения количества студентов, занимающихся спортом, в том числе студентов из «группы риска».	в течение уч.года	Председатель УМО физического воспитания и патриотической работы
3	Участие в краевых «Ярмарках вакансий».	по мере поступления предложений	Зам. директора по УПР
4	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВКУ, ОДН ОП, КДН и ЗП. Формирование банка данных на этих студентов	сентябрь	социальный педагог, педагоги психологи
5	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек студентов, поставленных на учет.	сентябрь-октябрь	социальный педагог, педагоги психологи, классные руководители
6	Содействие в организации каникулярного времени, в том числе летнего отдыха и оздоровления студентов. Содействие в трудоустройстве на работу	июль, август	социальный педагог

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ «ТОЧКА БЕЗОПАСНОСТИ»

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Участие в научно-практической конференции «За нами будущее».	по плану	зам. директора по УМР, преподаватели-руководители
2.	Организация и проведение антинаркотических акций в рамках международных, всероссийских и региональных профилактических мероприятий, в том числе: – Всероссийского интернет-урока «Имею право знать»; – Всероссийской олимпиады научных и студенческих работ в сфере профилактики наркомании.	по плану	зам. директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, мастера ПО, преподаватели.
3.	Оказание поддержки студентам «Молодежного патруля»,	постоянно	преподаватели ОБЖ и БЖ

4.	Тематические классные часы: «Маленькая слабость и большие последствия», «Остановись! Подумай! Прими решение!»	в ходе акций	классные руководители
----	---	--------------	-----------------------

5.3.5 План работы по профилактике ВИЧ – инфекции и СПИД

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по профилактике ВИЧ – инфекции и СПИДа	сентябрь	зам. директора по ВР; зав.отделениями; педагоги- психологи; классные руководители
2.	Тематические классные часы: 1 курс - «Профилактика и своевременное выявление ВИЧ-инфекции»; 2 курс - «Защити себя и тех, кого любишь»; 3,4 курс «Вредные привычки и их последствия»	декабрь	педагоги- психологи; ответственные по курсам классные руководители;
3.	Просмотр документальных фильмов по профилактике СПИД «Простые правила» (с последующим обсуждением)	в течение года	социальный педагог, педагоги- психологи; классные руководители
4.	Книжная выставка «Осторожно! СПИД!»	декабрь	зав.библиотекой, классные руководители
5.	Акция «Красная ленточка – 1 декабря Всемирный день профилактики ВИЧ – инфекции и СПИД.	декабрь	Преподаватели; педагоги- психологи; ответственные классные руководители.
6.	Физкультурно-спортивный фестиваль студентов колледжа «Дорога к Олимпу».	апрель	преподаватели физической культуры; ответственные классные руководители.

5.3.5 ПЛАН мероприятий направленных на формирование идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.

№ п/п	Содержание работы	срок	участники	ответственные
1.	Оформление и обновление материалов на информационных стендах по профилактике экстремистских проявлений.	март	студенты 1-4 курсов	зав.отделениями, социальные педагоги, классные руководители
2.	Проведение заседания Старостата «Безопасная Кубань».	апрель	студенты 1-4 курсов	зам.директора по ВР, зав.отделениями
3.	Просмотр видеофильмов антитеррористической направленности из видеотеки колледжа.	в течение уч.года	студенты 1-4 курсов	преподаватели БЖ и ОБЖ, классные руководители
4.	Проведение учебных тренировок по эвакуации в случае угрозы совершения террористического акта с использованием единого сигнала (непрерывный звонок)	март – апрель	студенты 1-4 курсов	специалист по безопасности, классные руководители, преподаватели БЖ и ОБЖ
5.	Беседы по профилактике правонарушений, предусмотренных статьей 207 УК РФ «Заведомо ложное сообщение об акте терроризма» с привлечением инспекторов ОПДН, представителей МЧС.	в течение уч.года	студенты 1-4 курсов	зам.директора по ВР, привлеченные специалисты, классные руководители
6.	Тематические классные часы с приглашением представителей общественности г. Краснодара, этнических землячеств и диаспор по предотвращению экстремистских проявлений в студенческой среде.	один раз в три месяца	студенты 1-4 курсов	классные руководители, зав.отделениями
7.	Проведение общих родительских собраний по курсам, тема: -Радикальный национализм и религиозный экстремизм как идеологическая база терроризма; -Возможности СМИ и Интернет сообщества в предупреждении терроризма в России	в течение уч.года - 1 раз в семестр	все курсы	классные руководители, зав.отделениями
8.	Проведение открытых классных часов с участием сотрудников МВД, куратора ФСБ по темам:	в течение уч.года	все курсы	классные руководители, зав. отделениями

	- скажем терроризму «НЕТ!» -экстремизм и патриотизм -явление экстремизма и ваххабизма в молодежной среде -терроризм-угроза личности, обществу, государству			
--	---	--	--	--

5.3.6 План мероприятий по безопасности дорожного движения и профилактики травматизма на железнодорожных объектах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	1. Утверждение плана работы на год по профилактике дорожно-транспортного травматизма	сентябрь	зам. директора по ВР; специалист по безопасности;
2.	Инструктивно- информационная работа с классными руководителями о проведение инструктажей: - по соблюдению правил техники безопасности; - по ПДД; - по профилактике ДТП.		инженер по охране труда; социальный педагог.
3.	Оформление и обновление стендов по ПДД.		
4.	Разработка и согласование плана совместной работы с Отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления внутренних дел г.Краснодара и РЖД.	в течение уч. года	специалист по безопасности;
5.	Разработка рекомендаций по безопасности ДД для родителей и студентов I курса.	сентябрь,	зам. директора по ВР; ответственные классные руководители; преподаватели ОБЖ,БЖ
6.	Ознакомление студентов колледжа с безопасными маршрутами следования от остановок общественного транспорта до колледжа.	первая неделя сентября	классные руководители учебных групп
7.	Выступления на родительских собраниях по теме: «Безопасность на дорогах» и «Железная дорога – ЗОНА безопасности».	в течение учебного года 1-4 курсы	специалист по безопасности, классные руководители
8.	Проведение викторины на знание правил дорожного движения, просмотр видеофильмов.	раз в квартал, по плану работы.	преподаватели дисциплины ПДД
9.	Проведение инструктажа обучающихся по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах,	сентябрь, январь	зам. директора по ВР;

	<p>в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной записью в журнале:</p> <p>а) при выездах групп на мероприятия и выставки;</p> <p>б) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.)</p> <p>в) при отъезде обучающихся домой в период летних и зимних каникул;</p> <p>д) при посещении городских мероприятий накануне государственных праздников</p>	в течение учебного года	специалист по охране труда; преподаватели ОБЖ, классные руководители.
10.	<p>Встречи с работниками ГИБДД:</p> <p>- беседы о соблюдении «Правил дорожного движения»;</p> <p>- информирование о количестве ДТП и их причинах;</p> <p>-«Дорожный патруль».</p>	1 раз в семестр	зам. директора по ВР; классные руководители
11.	Проведение «Недели безопасности движения» в рамках недели по специальности Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	октябрь	преподаватели спец.дисциплин УМО спец. Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей классные руководители
12.	Проведение дополнительного инструктажа с обучающимися, проживающими в пригороде и пользующихся железнодорожным транспортом, о соблюдении безопасного поведения на железной дороге.	индивидуально	классные руководители

6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Дата	Содержание и формы деятельности	Ответственные исполнители
1.	2.09.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний. Классные часы по вопросам: поведение на территории учебного заведения, права и обязанности студентов, о запрете курения в общественных местах, о комендантском часе для несовершеннолетних, студентов об одежде делового стиля.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2.	4.09	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.	2.09	Мероприятие «Экстремизм и терроризм - угроза обществу» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом)	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЖ
4.	3.09	Классные часы, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5.	4.09-22.09	Краевой дистанционный фото-конкурс «ПрофТех в Лицах» среди обучающихся ПОО КК	Заместитель директора по ВР, классные руководители
6.	7.09	Международный день распространения грамотности	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7.	9.09	Классные часы, посвященные Международному дню памяти жертв фашизма (10 сентября)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	13.09	Киносеанс с обсуждением «Алкоголь. Незримый враг», посвященный Всероссийскому Дню трезвости	Социальный педагог, классные руководители
9.	9.09	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
10.	13.09	Отборочный этап конкурсов «КМСК зажигает звезды»	ПДО, советники директора по воспитанию
11.	15.09-15.10	Конкурс плакатов, посвященный Международному месячнику охраны природы	советники директора по воспитанию
12.	17.09	Осенняя легкоатлетическая эстафета «Будь готов»	Педагоги дополнительного образования
13.	16.09	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
14.	21.09	Классный час, посвященный двенадцатому празднику (Рождество Пресвятой Богородицы)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
15.	21.09	Урок мужества, посвященный Победе русских войск в Куликовской битве	Заместитель директора по ВР, классные руководители
16.	23.09	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
17.	24.09	Конкурс «Я и моя профессия»	Советники директора по воспитанию
18.	26.09	Акция «#ДеньСтарыхДрузей»	Советники директора по воспитанию
19.	27.09	Классные часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
20.	2.10	День среднего профессионального образования	Заместитель директора по ВР, классные

			руководители
21.	2.10	Онлайн флешмоб #ЯстудентСПО, посвященный Дню профтехобразования	Советники директора по воспитанию
22.	4.10	Праздничная программа, посвященная Дню учителя	Заместитель директора по ВР, закрепленные классные руководители
23.	7.10	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24.	7.10	Урок мужества, посвященный Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ	Заместитель директора по ВР, классные руководители
25.	14.10	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
26.	10-13.10	Профилактические беседы: «Наркотики, психоактивные вещества и последствия их употребления», «Цени свою жизнь»	Социальные педагоги
27.	13-17.10	Мероприятия, посвященные Дню Отца в России	Советники директора по воспитанию
28.	18.10	Финал конкурса «КМСК зажигает звезды»	Заместитель директора по ВР, ПДО
29.	21.10	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
30.	25.10	Мероприятие, посвященное Международному Дню библиотек	Заведующая библиотекой, классные руководители
31.	28.10	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
32.	30.10	Урок памяти, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	Заместитель директора по ВР, классные руководители
33.	1.11	Всероссийский проект «Моя история»	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории
34.	8.11	Мероприятия, посвященные Дню памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители
35.	8.11	Развлекательная программа «В дружбе народов – единство России»	Заместитель директора по ВР, руководитель КИД – КМСК, Советники директора по воспитанию
36.	11.11	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
37.	15.11	Рок концерт, посвященный Международному Дню студента	Заместитель директора по ВР, педагог

			дополнительного образования
38.	18.11	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
39.	21.11	Профилактическая беседы, посвященные <u>Международному дню отказа от курения</u>	Социальные педагоги
40.	20-25.11	Фотосушка «С любовью к матери»	Советники директора по воспитанию
41.	25.11	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
42.	29.11	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
43.	30.11	Викторины, посвященные Дню государственного герба Российской Федерации	Советники директора по воспитанию, преподаватели истории
44.	ноябрь	Краевой конкурс прикладного и технического творчества, посвященный дню Матери, среди обучающихся ПОО КК.	Заместитель директора по ВР, классные руководители
45.	1.12	Акция, посвященная Международному Дню борьбы со СПИДом	Социальный педагог
46.	2.12	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
47.	3.12	Урок мужества, посвященный Дню неизвестного солдата	Заместитель директора по ВР, классные руководители
48.	8.12	Форум волонтеров, посвященный дню добровольца (волонтера)	Заместитель директора по ВР
49.	9.12	Встреча «Диалоги с Героями», посвященная Дню Героев Отечества	Руководитель ВПК «Ратник», советники директора по воспитанию
50.	10-12.12	Мероприятия, посвященные Единому уроку «Права человека»	Заместитель директора по ВР, преподаватели истории
51.	4-09.12	Комплекс мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией (лекции, выставка плакатов, конкурс видеороликов)	Соц. педагог, юрист, классные руководители
52.	9.12	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
53.	12.12	Беседа «Главный документ страны», посвященная Дню Конституции Российской Федерации	Заместитель директора по ВР, классные руководители
54.	1-18.12	Конкурс «Новогоднее чудо»	Заместитель директора по ВР Советники директора по

			воспитанию
55.	20.12	Празднично-развлекательная программа «Ох уж этот Дед Мороз!»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
56.	16.12	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
57.	27.12	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
58.	25-31.12	Участие во всероссийских акциях и челленджах #Новогодниеокна, #Спасибо2023, Тайный дед мороз	Советники директора по воспитанию, классные руководители
59.	1-8.01	Проведение онлайн акций: «Новый год дома — это...»; «Волшебство новогодних пожеланий»; «Новогодние семейные традиции»	Советники директора по воспитанию, классные руководители
60.	13.01, 20.01	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
61.	24.01	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
62.	24.01	Концертно-развлекательная программа, посвященная Дню студентов «Татьянин день»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
63.	27.01	Викторина, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	Заместитель директора по ВР, классные руководители
64.	27.01	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	Руководитель ВПК «Ратник»
65.	27.01	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
66.	27.01	Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб», Всероссийский урок памяти «Блокадный хлеб»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
67.	январь	Краевой вокальный конкурс среди обучающихся ПОО КК	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
68.	2.02	Мероприятия, посвященные годовщине победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	Советники директора по воспитанию
69.	03.02	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
70.	08.02	Мероприятия, посвященные Дню Российской науки	Советники директора по воспитанию

71.	12.02	Участие в митинге, посвященном Дню освобождения г. Краснодара	Преподаватели ОБЖ
72.	10.02	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
73.	14.02	День военного комиссариата в колледже – встреча со студентами 4-го курсов	Руководитель ВПК «Ратник»
74.	15.02	Классные часы, посвященные дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Заместитель директора по ВР, классные руководители
75.	21.02	Военно-спортивный праздник «Бравый воин»	Руководитель ВПК «Ратник»
76.	20.02	Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка (21 февраля)	Советники директора по воспитанию
77.	21.02	Конкурс «Мистер колледж»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
78.	24-30.02	Мероприятия, посвященные празднованию проводов зимы «Масленица»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
79.	1.03	Классные часы, посвященные Всемирный день гражданской обороны	Классные руководители
80.	3.03	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
81.	7.03	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню / Конкурс «Мисс колледж»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
82.	10.03	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
83.	19.03	Отборочный этап фестиваля «Юморина»	Советники директора по воспитанию
84.	18.03	Акция «Крым наш!», посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией	Советники директора по воспитанию
85.	17.03	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
86.	18.03	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1 418»	Советники директора по воспитанию
87.	23.03	Первенство колледжа по волейболу среди студентов 1 курсов	Педагог дополнительного образования
88.	24.03	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители

89.	27.03	Мероприятия, посвященные Всемирному дню театра	Педагог дополнительного образования
90.	27.03	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
91.	28.03	Фестиваль юмора и смеха «Юморина»	Советники директора по воспитанию
92.	31.03	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
93.	март	Отборочный этап краевого фестиваля любительского художественного, декоративно-прикладного и технического творчества «Салют талантов»	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
94.	4.04	Первенство колледжа по волейболу среди студентов 2 курсов	Педагог дополнительного образования
95.	7.04	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
96.	11.04	Культурно-развлекательная программа, посвященная Дню космонавтики	Советники директора по воспитанию
97.	14.04, 17.04	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
98.	18.04	Слет студенческой молодежи г. Краснодара «Точка отсчета»	Заместитель директора по ВР, студенческий совет
99.	19.04	Мероприятия, приуроченные ко Дню памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (по отдельному плану)	Руководитель ВПК «Ратник», преподаватели истории
100.	21.04	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
101.	25.04	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
102.	28.04	Мероприятие «Потомки машиностроителей», посвященный Дню основания Союза машиностроителей России	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования, советники директора по воспитанию
103.	1.05	Онлайн акция, посвященная празднику весны и труда	Советники директора по воспитанию
104.	1.05-9.05	Участие во Всероссийских акциях: «Окна Победы» «Бессмертный полк» «Георгиевская ленточка»	Советники директора по воспитанию, классные руководители

		«Наследники Победы»	
105.	5.05	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
106.	7.05	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
107.	12.05	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
108.	16-20.05	Мероприятия, посвященные дню детских общественных организаций России	Советники директора по воспитанию
109.	19.05	Всероссийский проект «Разговоры о важном»	Заместитель директора по ВР, классные руководители
110.	23.05	Военно-спортивная игра «ФОРПОСТ»	Заместитель директора по ВР, преподаватели ОБЖ
111.	24.05	Литературная гостиная, посвященная Дню славянской письменности и культуры	Советники директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы
112.	1.06	Видеочеллендж «Счастливое детство», посвященное Международному дню защиты детей	Советники директора по воспитанию
113.	3-4.06	Акция, посвященная Всемирному дню окружающей среды (уборка территории колледжа)	Начальник хозяйственного отдела, классные руководители
114.	6.06	Мероприятия, посвященные Дню Рождения А.С. Пушкина	Советники директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы
115.	9.06	Праздничный концерт, посвященный Дню России	Заместитель директора по ВР, педагог дополнительного образования
116.	20.06	Всероссийская минута молчания, посвященная Дню памяти и скорби	Советники директора по воспитанию
117.	27.06	Онлайн акция «Я молод!», посвященная Дню молодежи	Советники директора по воспитанию
118.	27.06	Заседание Совета по профилактике правонарушений колледжа	Заместитель директора по ВР, социальные педагоги
119.	29-30.06	Классный час: «Безопасное лето»	Классные руководители
120.	30.06	Торжественное вручение дипломов	Заместитель директора по ВР

5. ПРОГРАММНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рабочая программа воспитания разработана на основе требований Федерального закона № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и преемственности целей, задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Работа по воспитанию, формированию и развитию личности студентов ГБПОУ КК КМСК сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего и профессионального образования. Программа воспитания отражает интересы и запросы участников образовательных отношений в лице: студента, признавая проиоритетную роль его личностного развития на основе возрастных и индивидуальных особенностей, интересов и запросов, его семьи; государства и общества; субъектов социальной сферы – работодателей, общественно-деловых объединений.

Основой разработки Программы воспитания и социализации студентов являются положения следующих документов:

Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Федеральный Закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 31.07.2020);

Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 30.04.2021);

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Закон об образовании по вопросам воспитания обучающихся» ст.2;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 29.12.2020) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 23.03.2021);

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 21.12.1996 (ред. от 17.02.2021) № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

перечень поручений Президента Российской Федерации от 06.04.2018 № ПР-580, п.1а;

перечень поручений Президента Российской Федерации от 29.12.2016 № ПР-2582, п.2б;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021 -2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;

распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.02.2019 № 207-р об утверждении Стратегии пространственного развития Российской Федерации на период до 2025 года;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.02.21 №37 об утверждении методик расчета показателей федеральных проектов национального проекта «Образование»;

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 24.01.2020 «Об утверждении методик расчета показателей федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»;

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 113 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.05.2014 № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (с изменениями на 09.04.2015);

письмо Министерства Просвещения РФ от 27.07.2021 г. № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования».

Цель воспитания обучающихся — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям

многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); - формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

Исполнители программы: директор, заместители директора по воспитательной, учебной и учебно-производственной работе, классные руководители, заведующие отделением, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;
- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического

самосовершенствования, неприятия вредных привычек;

- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;

- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального

природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

Ожидаемые конечные результаты

1. Совершенствование статуса конкурентноспособного образовательного учреждения, обеспечивающего становление личности выпускника, способной при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской православной культуры через расширение содержания, форм организации воспитательной системы школы посредством интеграции с социальными партнерами, системой дополнительного образования.

2. Введение в практику новых форм и методов духовно-нравственного воспитания.

3. Совершенствование системы социально-педагогической поддержки, обеспечивающей снижение факторов «риска» и асоциального поведения через внедрение современных воспитательных технологий, применение эффективных механизмов социализации, формирования здорового образа жизни на основе духовно-нравственных принципов воспитания.

4. Создание в колледже единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность студента, приобщение его к истинным ценностям, формирование нового знания, ориентированного на умение при любых неблагоприятных условиях сохранять уважение друг к другу, взаимопонимание, стремление к взаимодействию в традициях русской культуры.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8 мастерских оснащены по направлению «Промышленные технологии» для обеспечения качественной подготовки конкурентоспособных на рынке специалистов по наиболее востребованным и перспективным специальностям среднего профессионального образования для стратегических отраслей экономики Краснодарского края.

Мастерские соответствуют стандартам конкурса «Молодые профессионалы» для проведения чемпионатов и дем.экзамена (согласно инфраструктуре). Для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся.

Актальный зал

Мобильный актальный зал с вместимостью 350 посадочных мест, возможностью менять расположение кресел. Сцена с задним фоновым занавесом, колосником и кулисами. Актальный зал оснащен звуковой и медийной аппаратурой.

Спортивные объекты

Имеются два спортивных зала: отдельно стоящий большой спортивный зал 648 кв. м. (ул. Красная, 186) и малый спортивный зал в учебном корпусе отделения Д4 (ул. Северная, 309). В спортивных залах в наличии баскетбольные кольца, волейбольные сетки, теннисные столы, гимнастические стенки.

На спортивных плоскостных сооружениях (общий размер 1800 кв. м.) есть футбольные ворота, элементы воркаут площадки, элементы военизированной полосы препятствий. Также имеется площадка для занятий строевой подготовкой.

Ресурсный центр по металлообработке

РЦ оснащен современным оборудованием, аналоги которого используют ведущие промышленные предприятия Краснодарского края.

Библиотека

Обеспечивает учебный и воспитательный процессы всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

Тир

На базе колледжа действует оборудованный тир для стрельбы из пневматической винтовки и/или пистолета. Это положительно сказывается на подготовке обучающихся к службе в рядах армии РФ.

ЦОПП

Одним из важных приоритетов колледжа является наличие структурного подразделения – Центра опережающей профессиональной подготовки Краснодарского края (ул. Северная, 309). Педагоги и обучающиеся имеют возможность на безвозмездной основе использовать современное оборудование (VR-очки, медиа доска, компьютеры с обновленным

программным обеспечением и пр.) и помещения ЦОПП (конференц зал, коворкинг, лекторий, медиа).

8 ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА

Цель:

Интеграция образовательных ресурсов колледжа и социальных партнеров с целью создания инновационной среды, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов, способных работать в постоянно изменяющейся ситуации в сфере труда и продолжать профессиональный рост и образование.

Задачи:

1 Создание новых форм взаимодействия с работодателями (социальными партнерами), с целью их активного участия в подготовке специалистов.

2 Использование колледжем современной технологической базы социальных партнеров для практической подготовки студентов.

3 Привлечение работодателей в обеспечении развития колледжа - обновлении его учебно-материальной базы.

4 Организация итоговой аттестации студентов в форме демонстрационного экзамена

5 Повышение эффективности использования материальной базы.

Направления деятельности:

- 1 Учебная и производственная практика
- 2 Работа по профориентации
- 3 Работа по трудоустройству выпускников
- 4 Работа учебных кабинетов
- 5 Работа ресурсного центра
- 6 Работа Мастерских

8.1. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1. Учебная и производственная практика			
1	Составление и утверждение графика учебного процесса	август	зам. директора по УПР
2	Заключение договоров о целевом обучении	в течении уч.года	зам. директора по УПР
3	Проведение конференций по итогам производственной практики с участием работодателей и студентов	ноябрь-декабрь	председатели УМО, преподаватели – руководители практик

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
4	Анализ прохождения практик в 2024-2025г. Составление отчета по итогам уч.года	июнь	зам. директора по УПР
5	Стажировки преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения на базе предприятий социальных партнеров	в течении уч.года	председатели УМО, преподаватели – руководители практик
2. Работа по профориентации			
1	Установление связей с администрацией школ города, составление договоров о сотрудничестве и планов совместной работы в сфере профориентации	декабрь-май	Отделение Д5
2	Организация и проведение профориентационной работы	по плану	Отделение Д5
3	Участие в краевых конкурсах организуемых МОН КК	по графику	зам. директора по УПР, отделение Д5, председатели УМО
4	Организация и проведение дней открытых дверей для учащихся 8-11 классов	по плану отделения Д5	Отделение Д5
5	Подготовка методических материалов для проведения конкурсов профессионального мастерства	по отдельному плану	Заместитель директора по УПР Заведующий РЦ Председатели УМО
	Проведение конкурса среди студентов колледжа «Лучший по профессии 2025»	февраль 2025	Зам. директора по УПР Заведующий РЦ Председатели УМО Мастера п/о
6	Проведение регионального чемпионата Молодые профессионалы Краснодарского края	март 2025	Заместитель директора по УПР Заведующий РЦ Председатели УМО
7	Организация подготовки обучающихся колледжа для участия в чемпионатах Молодые профессионалы по компетенциям токарные работы на станках с ЧПУ фрезерные работы на станках с ЧПУ, инженерный дизайн САД, холодильная техника и системы кондиционирования, управление локомотивом, сварочное производство, обработка листового металла.	в течение года	Зам. директора по УПР Заведующий РЦ Председатели УМО Мастера п/о
3. Работа по трудоустройству выпускников			
1	Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа 2023-2024 года.	Сентябрь, октябрь	Руководитель ЦСТВ, классные руководители выпускных групп
2	Заполнение форм мониторинга трудоустройства выпускников	по графику	Руководитель ЦСТВ

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
3	Организация работы Центра профориентации и содействия трудоустройства выпускников	в течение года	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ,
4	Семинар-тренинг «Технология активного поиска работы»	апрель	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ
5	Обновить базу данных о предприятиях и организациях-работодателях	декабрь	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ
6	Организовать дополнительное обучение взрослого населения по программам рабочих профессий	в течение года	Зам. директора по УПР Зав. отделением Д5
7	Участие в чемпионате по профессиональному мастерству	согласно отдельному графику	Заместитель директора по УПР
8	Проведение Круглого стола «Взаимодействие с работодателями: формы и методы работы»	июнь	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦСТВ
9	Формирование реестра работодателей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Руководитель ЦСТВ
10	Оказания юридических и правовых консультаций для студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, самозанятости, социальных гарантий и льгот для молодых специалистов	Ежемесячно по отдельному графику	Юрист колледжа
11	Организация совместных проектов с территориальными центрами занятости населения по трудоустройству выпускников (ярмарки вакансий, лектории и др).	В течение учебного года по согласованию с Центрами занятости населения	Руководитель ЦСТВ
4. Работа учебных кабинетов, пополнение материальной базы			
1	Составление приказов о назначении заведующих лабораториями, кабинетами на 2024-2025 учебный год	август	Зам. директора по УПР
2	Паспортизация кабинетов и лабораторий	сентябрь-февраль	зав. кабинетами и лабораториями
4	Сбор служебных записок на обновление материальной базы кабинетов и лабораторий	Октябрь-ноябрь	зам. директора по УПР

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
5	Проведение конкурса «Лучший кабинет, лаборатория»	апрель	зам. директора по УПР, председатели УМО, преподаватели – руководители практик
6	Проведение экскурсий для студентов 1 и 2 курсов на заводах и предприятиях г. Краснодара	в течение года	зам. директора по УПР, председатели УМО
5. Работа многофункционального центра прикладных квалификаций и Ресурсного центра			
1	Прием заявок от населения и организаций на обучение по профессиям рабочего, должности служащего	в течение года	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ
2	Организация работы по реализации основных программ профессионального обучения для обучающихся КМСК	в течение года	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ
3	Организация совместной работы с ЦОПП по реализации программ профессиональной подготовки	в течение года	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5
4	Составление графика учебного процесса по реализации дополнительных платных образовательных услуг	сентябрь	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ
5	Составление и корректировка расписания по дополнительным платным образовательным услугам	в течение года	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ
6	Формирование учебных групп по основным программам профессионального обучения из числа обучающихся колледжа	в течение года	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ
7	Формирование квалификационных комиссий для приема квалификационных экзаменов	ноябрь	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ
8	Корректировка и утверждение программ профессионального обучения	сентябрь	Заместитель директора по УПР Зав. отделением Д5 Заведующий РЦ

9 УЧЕБНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:

Профессиональная компетентность – главный вектор модернизации профессионального образования

Цель работы:

- информационно-методическая поддержка образовательного процесса,
- совершенствование профессиональной квалификации педагогических работников колледжа,
- создание единого информационно-методического пространства для эффективного учебно - методического сопровождения педагогических работников колледжа

Задачи:

- оказание учебно - методической и организационно-методической помощи преподавателям в осуществлении профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов СПО и социально-педагогических программ развития личности студентов;
- совершенствование педагогического и методического мастерства на основе идей творчески работающих преподавателей;
- изучение и использование в практике педагогической деятельности преподавателей колледжа современных педагогических технологий;
- повышение профессиональной квалификации преподавателей, стимулирование их профессионального роста; помощь в профессиональном становлении начинающих преподавателей; выявление, обобщение, внедрение передового педагогического опыта;
- содействие разработке и изданию учебных пособий, методических материалов преподавателей колледжа;
- систематизация учебно-нормативной и учебно-методической документации, необходимой для реализации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и запросами работодателя

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Рассмотрение и утверждение плана работы методического кабинета	Август	методисты
1.2	Рассмотрение и утверждение методической темы колледжа на учебный год	Август	Зам директора по УМР, методисты
1.3	Разработка планов: работы «Школы педагогического мастерства», индивидуальной методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения	Август, сентябрь	Зам директора по УМР, методисты,

	колледжа, посещения открытых уроков, повышения квалификации		председатели УМО
1.4	Участие в планировании, подготовке и проведении методического, педагогического советов колледжа	В течении года	методисты
1.5	Организация контроля сформированности учебно-методических комплексов по УД, МДК, ПМ, учебно-методических комплексов дисциплин, ФОС	Сентябрь	Зам директора по УМР, методисты, председатели УМО
1.6	Организация участия в мероприятиях различных уровней (совещания, конференции, семинары и т.д.)	В течении года	Зам директора по УМР, методисты, председатели УМО
1.7	Организация подготовки документации по аттестации педагогических работников колледжа	В течении года	методисты
1.8	Реализация Программы развития колледжа в части методической деятельности	В течении года	Зам директора по УМР, методисты,
2. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников колледжа			
2.1	Разработка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Август	Методисты
2.2	Разработка перспективного плана аттестации педагогических работников	Август	Методисты
2.3	Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации	В течении года	методисты
2.4	Обобщение и пропаганда личного опыта работы педагогических работников, творческих групп	В течении года	методисты, председатели УМО
2.5	Организация работы Школы передового педагогического опыта	В течении года	методисты
2.6	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы, с новинками медиатеки	В течении года	Зам директора по УМР, методисты,
2.7	Информирование педагогов о современных технологиях и методиках	В течении года	Зам директора по УМР, методисты,
2.8	Ознакомление преподавателей с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов региона	В течении года	Зам директора по УМР, методисты,
3. Консультационная деятельность			
3.1	Оказание помощи по формированию и совершенствованию УМК учебных дисциплин и профессиональных модулей	В течении года	методисты
3.2	Техническая экспертиза предоставленных рабочих программ УД, ПМ, КОС и перспективно-тематических планов	В течении года	методисты, председатели УМО

3.3	Посещение учебных занятий с целью диагностики затруднений и оказания методической помощи преподавателям и мастерам п/о	В течении года	Зам директора по УМР, методисты,
3.4	Формирование базы учебно-нормативной и учебно-методической документации	В течении года	методисты
4. Организация проведения научно-методических, учебно-методических мероприятий, конкурсов			
4.1	Организация проведения открытых уроков преподавателей	В течении года	методисты, председатели УМО
4.2	Организация и проведение краевой студенческой научно – исследовательской конференции «За нами будущее»	Согласно плана проведения	Зам директора по УМР, методисты,
4.3	Организация и проведение краевой педагогической конференции	Согласно плана проведения	Зам директора по УМР, методисты,
4.4	Организация и проведение внутреннего этапа краевого конкурса «Преподаватель года»	Согласно плана проведения	Зам директора по УМР, методисты, председатели УМО
4.6	Организация проведения предметных недель и недель специальностей.	В течении года	Зам директора по УМР, методисты, председатели УМО, преподаватели

9.1. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным, совещательным, регулирующим органом управления. Методический совет колледжа координирует учебно-методическую деятельности всех структурных подразделений техникума. В своей работе ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта

Цель работы - обеспечение условий, способствующих повышению профессиональной компетентности профессионально-педагогических работников, росту их педагогического мастерства и развитию творческого потенциала, направленных на подготовку социально адаптированного, конкурентоспособного специалиста, совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности колледжа.

Задачи методического совета:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в колледже.
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

№ п/п	Тема, обсуждаемые вопросы	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	<ol style="list-style-type: none">1. О составе методического совета и основных направлениях учебно-методической работы колледжа на 2024-2025 учебный год.2. Утверждение плана открытых уроков, методических тем преподавателей, тем научно – исследовательской, научно – практической и проектной деятельности обучающихся.3. Рассмотрение учебно-методической и учебно-планирующей документации.	август	Методисты Зам.директора по УМР
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Рассмотрение программ государственной итоговой аттестации, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников. О составе ГЭК на 2024 год.2. О проведении Недели УМО в колледже3. Рассмотрение учебно-методической и учебно-планирующей документации	сентябрь	Зам.директора по УМР Методисты Председатели УМО
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Пополнение методического фонда электронными учебно-методическими разработками преподавателей с использованием современных технологий по формированию общих и профессиональных компетенций у студентов2. Подготовка и проведение открытых учебных занятий преподавателями колледжа.3. Рассмотрение учебно-методической и учебно-планирующей документации	ноябрь	Зам.директора по УМР Методист Председатели УМО

4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ компетентности преподавателей колледжа в области методики преподавания: на основе экспертизы проведенных открытых учебных занятий 2. О подготовке к краевой педагогической конференции укрупненной группы специальностей 15.00.00. 3. Рассмотрение учебно-методической и учебно-планирующей документации. 	январь	Зам.директора по УМР Зам.директора по УПР Методист
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчета по самообследованию колледжа. 2. О подготовке к краевой студенческой конференции «За нами будущее». 3. Рассмотрение учебно-методической и учебно-планирующей документации 	март	Методист Зам.директора по УМР
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов учебно – методической работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование учебно -методической работы на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение учебно-методической и учебно-планирующей документации 	май	Зам.директора по УМР Методист Председатели УМО

9.2. Методические темы преподавателей на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Преподаватель	Методическая тема преподавателей
1	Алексеев Т.П.	Управление качеством образования с использованием высокоэффективных педагогических и информационных технологий и реализации требований
2	Анищенко М.С.	Применение современных образовательных технологий на уроках производственного обучения
3	Авдеев В.А.	Формирование профессиональных компетенций на уроках физики
4	Аюпова А.И.	Развитие профессиональных компетенций через профессиональный модуль
5	Алексеева Е.В.	Иностранный язык в профессиональной направленности: современные методы и приемы мотивации в обучении
6	Бойко Н.Е.	Формирование познавательного интереса обучающихся к русскому языку и литературе как способ развития творческих способностей личности
7	Белый А.Ю.	Организация процесса практических занятий как необходимое условие повышения компетентности
8	Васильева О.И.	
9	Вороная С. А.	Проблема заимствования в современном русском языке

10	Воронцова И.В.	Повышение качества образования
11	Гарина Е.В.	Разработка и внедрение методик преподавания физики с учетом профессиональной направленности
12	Гумерова Э.Р.	Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся через интеграцию современных педагогических и информационных технологий
13	Дегтяренко О.В.	Практическая направленность обучения. Интерактивные методы и формы обучения
14	Деркач С.А.	Развитие профессиональных компетенций
15	Доценко Т.В.	Использование технологии дифференцированного обучения на уроках географии
16	Есаулова Н.Ю.	Развитие профессиональных компетенций через профессиональный модуль
17	Елисеева С.В.	Формы организации практической работы в преподавании компьютерной графики с применением проектных технологий в условиях ФГОС и для повышения уровня мотивации обучающихся
18	Евтищенко В.В.	Использование методов моделирования «Химия» на уроках, как средство развития профессиональных навыков студентов
19	Жидкова Д.И.	Интерактивные методы, формы и средства обучения
20	Концевенко А.Г.	Внедрение педагогических технологий, способствующих созданию ситуации успеха в образовательном процессе и обеспечивающих сознательный и ответственный выбор обучающимися своей жизненной траектории
21	Колесникова О.Н.	Приемы и способы повышения качества преподавания иностранного языка в колледже на технических специальностях
22	Краснослободский Ю.Н.	Применение игровых технологий на занятиях физической культуры. Повышение качества образования
23	Ковалев С.Ф.	Цели и задачи предмета ОБЗР в патриотическом воспитании
24	Кулакова Е.Н.	Технология разноуровневого обучения на уроках английского языка как одна из форм повышения качества образования
25	Кибальникова Л.Н.	Новые подходы в изучении грамматики английского языка
26	Кот А.В.	Организация процесса практических занятий как необходимое условие повышения компетентности
27	Мартыщенко Б.А.	Современные методы и формы проведения занятий по ОБЗР
28	Мареева –Королева Л.Н.	Использование тестов на уроках «Технические измерения», как средство развития профессиональных навыков студентов
29	Махмудова Ю.И.	Патриотическое воспитание студентов на уроках истории.
30	Мотуз И.П.	Развитие проф.компетенций через практическую деятельность
31	Набатникова Д.В.	Формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся через интеграцию современных педагогических и информационных технологий
32	Овчинникова Е.А.	Применение современных образовательных технологий на лекциях по информатике

33	Падалка И.Н.	Использование ЦОР в процессе преподавания учебных дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла
34	Петрова О.Е.	Использование ЦОР в процессе преподавания учебных дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла
35	Починок З.Б.	Активизация интереса обучающихся к преподаваемым дисциплинам, активизация познавательной деятельности
36	Савостин А.Г.	Мотивация обучающихся при проведении учебных занятий
37	Саркизов А.Ю.	Воспитание и подготовка мастеров слесарных работ
38	Стороженко В.Г.	Развитие профессиональных компетенций через профессиональный модуль. Обучение студентов практическому применению знаний и умений на оборудовании полигона нефтяников
39	Соловьев В.В.	Подготовка допризывной молодежи по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с учетом требований
40	Стрелец Н.В.	Практико- ориентированный характер обучения математики при подготовке специалистов машиностроительного профиля
41	Соломахин А.В.	Использование современных компьютерных технологий для повышения качества обучения на занятиях по дисциплине «Инженерная графика»
42	Семикопенко Ю.Г.	Совершенствование профессиональной компетентности учителей математики, как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС
43	Сергеева В.И.	Развитие профессиональных компетенций
44	Трегуб В.Г.	Практическая направленность обучения. Интерактивные методы, формы и средства обучения
45	Трубилин А.Г.	Формирование продуктивно – деятельностного компонента как средства профессионального развития студентов
46	Трегуб Д.Т.	Организация процесса практических занятий как необходимое условие повышения компетентности
47	Фещенко Ю.Б.	Методические указания по выполнению практических работ по МДК 02.01
48	Фролова Е.Л.	Развитие навыков критического мышления на уроках истории и обществознания
49	Ходус Д.Ю.	Введение профессиональных лексических единиц и текстов по специальности согласно ФГОС
50	Холодная Л.А.	Здоровьесберегающие технологии, игровые технологии физической культуры
51	Чиганцева О.А.	Повышение качества образования

52	Чернолих Л.А.	Применение интегрированного метода обучения в преподавании дисциплин общепрофессионального цикла
53	Шульга Н.А.	Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС
54	Щербакова О.А.	Развитие навыков критического мышления на уроках истории и обществознания

9.3. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

Цель:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей;
- консультирование преподавателей о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- системная методическая поддержка начинающих педагогов (молодых специалистов), организация и совершенствование форм наставничества

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление графика проведения занятий «Школы педагогического мастерства» на 2024-2025 учебный год	август	методисты
2.	Инструктивно-методическое совещание: <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно- законодательные документы, регламентирующие образовательную деятельность в колледже; – работа на платформе «Сетевой город»: ведение учебно-планирующей и методической документации; – основные формы и виды учебных занятий, структура учебного занятия 	сентябрь	зам. директора по УМР, зам директора по УР, зав. отделениями
3.	Методический семинар «Наставничество – вчера, сегодня, завтра. Практика колледжа».	октябрь	методисты, председатели УМО
4.	Круглый стол «Эмоциональный интеллект - ключевой навык 21 века»	ноябрь	зам. директора по ВР, педагоги-психологи
5.	Организация совместной учебно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов.	сентябрь-декабрь	методисты
6.	Образовательный семинар «Педагог СПО: содержание и проектирование процесса обучения и воспитания»	февраль	методисты

7.	Семинар -практикум «Эстетика презентации: секреты представления текстовой информации»	март	методисты, председатели УМО, преподаватели
8.	Тренинг «Общение с коллегами»	апрель	зам. директора по ВР, педагоги-психологи
9.	Конкурс Учебно-методических комплексов	май	методисты, председатели УМО, преподаватели, мастера п/о
10.	Обзор новинок методической и учебной литературы	июнь	Библиотекарь колледжа
11.	Индивидуальные консультации по работе с учебным планом, рабочей программой, созданию методических рекомендаций по организации практических занятий, методических разработок	в течении года	методисты, зам. директора по УМР
12.	Посещение уроков начинающих педагогов с последующим развернутым анализом урока (по отдельному плану).	в течении года	методисты, зам. директора по УМР , зам директора по УР,
13.	Открытые уроки преподавателей (по графику)	в течении года	методисты, председатели УМО

9.4. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ

№ п/п	Преподаватель	Дисциплина, модуль	Тема открытого урока	Срок проведения
1	Алексеев Т.П.	ЕН 01 Математика	Практическая работа «Применение определенного интеграла в практических задачах»	февраль
		ОДУ 11 Физика	Переменный ток. Емкостное и индуктивное сопротивление переменного тока. Активное сопротивление. Закон Ома для электрической цепи переменного тока	март
2	Анищенко М.С.	МДК 01.01	Виды сварки	сентябрь
		МДК 04.01	Сварка в среде аргона	март
3	Алексеева Е.В.	СГ 02	Я и моя специальность	сентябрь
4	Авдеев В.А.	Физика	Газовые законы	ноябрь

			Закон электромагнитной индукции	апрель
5	Аюпова А.И.	ПМ 01	Назначение и классификация породоразрушающего инструмента	ноябрь
		ПМ 02	Установка электроцентробежного насоса (УЭЦН). Назначение, принцип действия, условия эксплуатации	январь
6	Бойко Н.Е.	Русский язык	Практическая работа №2. Признаки заимствования слова	сентябрь
		Литература	Практическая работа № 3. Дело мастера боится. Составление высказывания «Что значит быть мастером своего дела?»	сентябрь-октябрь
7	Баюрова Н.И.	ОП 02 Электротехника и электроника	Назначение, классификация машин переменного тока. Устройство, обратимость электрической машины постоянного тока	февраль
8	Белый А.Ю.	МДК 02.01	Действия в нестандартных ситуациях, согласно Регламента № 2580р	
9	Вороная С. А.	ОУД 01 Русский язык	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующие	1 семестр
		ОД 02. Литература	Роман «Мастер и Маргарита». История написания и издания романа. Основные проблемы романа	2 семестр
10	Воронцова И.В.	ОД 08	Практическая работа Построение графиков функций	апрель
11	Гарина Е.В.	ОДу 11 Физика	Основные положения молекулярно-кинетической энергии. Размеры и масс молекул и атомов. Силы и энергия межмолекулярного взаимодействия. Строение газообразных, жидких и твердых тел	ноябрь
12	Гумерова Э.Р.	ОП 13 Приводы (гидравлические, пневматические, электрические)	Типы конструкции и принцип действия гидравлических, пневматических, электрических исполнительных механизмов	апрель
13	Дегтяренко О.В.	ОП 05 Материаловедения (15.02.14)	Лабораторная работа 2. Ознакомление с методикой измерения твердости по Роквеллу и Бринеллю	ноябрь
		ОП 06 Программирование ЧПУ для автоматизированного оборудования (15.02.14)	Практическая работа 8 Разработка УП обработка группы отверстий на сверлильном станке	март

14	Деркач С.А.	МДК 01.01	Методы увеличения нефтеотдачи	январь-февраль
15	Доценко Т.В.	Кубановедение	Памятники истории Кубани	декабрь
		География	Современные экономические отношения России со странами Зарубежной Азии	март
		Обществознание	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Гражданская дееспособность несовершеннолетних	июнь
16	Есаулова Н.Ю.	МДК 02.01 15.02.12	Ревизия технологического оборудования	октябрь
17	Елисеева С.В.	ОП 06 15.02.16	Основы 3d моделирования	март
18	Евтищенко В.В.	ОД 12 Химия	Современная модель строения атома. Валентные электроны. валентность	сентябрь
19	Жидкова Д.И.	Материаловедение 15.02.06	Металлы: черные и цветные, применение в нефтяной промышленности	ноябрь
20	Колесникова О.Н.	ОД 06 Иностранный язык	Россия	февраль
21	Концевенко А.Г.	Социальная адаптация	Понятие социальной адаптации, виды.	декабрь
22	Краснослободский Ю.Н.	ОГСЭ 04	Передачи мяча в парах и над собой. Игра в волейбол. ОРУ	
23	Ковалев С.Ф.	ОБЗР	Факторы способствующие укреплению здоровья	сентябрь
24	Кот А.В.	МДК 02.01	Порядок управления тормозами грузового поезда. Виды проверок автотомазов	декабрь
25	Куликова Е.Н.	Английский язык	Совершение покупок в продуктовом магазине. Употребление many, much a lot of little few a few с существительными	ноябрь
			Путешествие на поезде, самолете. Образование степеней сравнения прилагательных и наречий	февраль
26	Кибальникова Л.Н.	ОД Английский язык	Великобритания. Артикли с географическими названиями	октябрь
		Английский язык в проф. деятельности	Организация сварочных работ. Формирование словаря лексики технической направленности	апрель
27	Набатникова Д.В.	МДК 03.01 15.02.14	Требования к содержанию и оформлению проектной документации	март
28	Мартышенко Б.А.	ОД 10. ОБЗР	Боевое знамя воинской части - символ воинской чести, доблести и славы	март
29	Махмудова Ю.И.	ОД История	Коренной перелом в ходе войны	январь

30	Мотуз И.П.	УП 05	Использование слесарного инструмента и приспособлений для размерной слесарной обработки	октябрь
31	Марева-Королева Л.Н.	ОП 05 технические измерения	Расчет посадок с засором гладких цилиндрических соединений	сентябрь
		МДК 03.01	Установка и выверка заготовок в приспособлениях для станков сверильно-фрезерно-расточной группы	май
32	Падалка И.Н.	Основы философии	Из истории философской мысли	октябрь
33	Петрова О.Е.	ОД 04 Обществознание	Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство	март-апрель
34	Починок З.Б.	ОД 01	Фразеологизмы	1 семестр
		ОД 02	Литература	2 семестр
35	Савостин А.Г.	МДК 01.01	Система смазки	ноябрь
			ТО и ремонт деталей механизма сцепления	февраль
36	Соловьев В.В.	БЖ	Выполнение строевых приемов в движении	апрель
37	Семикопенко Ю.Г.	Математика	Декартовы координаты в пространстве. Простейшие задачи в координатах	октябрь
			Понятие интеграла и первообразной. Таблица формул для нахождения первообразных	февраль
38	Стрелец Н.В.	Математика	Понятие многогранника. Диагональ. Сечение. Выпуклые и невыпуклые многогранники	ноябрь
			Логарифм числа. Десятичный и натуральный логарифм	март
39	Стороженко В.Г.	ПМ 01	Выполнение работ по измерению статистического и динамического уровня жидкости	ноябрь
40	Соломахин А.В	ОП 01	Создание рабочих и сборочных чертежей	апрель
41	Сергеева В.И.	ОП 05 Геология	Физическая жизнь и развитие земной коры	февраль
42	Трегуб В.Г.	ОП 06. Технология машиностроения	Расчет массы заготовки. Коэффициент использования заготовок. Влияние способа получения заготовок на технико – экономические показатели техпроцесса обработки	ноябрь
		ОП 04 Метрология, стандартизация и сертификация	Влияние точности размеров на взаимозаменяемость стандартных типовых изделий	март
43	Трегуб Д.Т.	МДК 02.01	Приказ №250 от 23.06.22г. техническая эксплуатация	февраль

			железнодорожного подвижного состава	
44	Трубилин	ОД История	«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений	декабрь
			Коренной перелом в В.О.в.	февраль
45	Фролова Е.Л.	Электротехника	Определение коэффициента трансформации трансформатора	ноябрь
		Физика	Определение коэффициента преломления стекла	апрель
46	Фещенко Ю.Б.	МДК 02.01	Ремонт автоматических устройств	июнь
47	Ходус Д.Ю.	ОГСЭ 03	Введение лексических единиц по теме Оборудование. Модальный глагол can и его эквиваленты	апрель
48	Чиганцева О.А.	ЕН 02 Информатика	Графические возможности текстового редактора MS Word	апрель
49	Чернолих Л.А.	ОП 03	Кинематический и силовой расчет механического привода	март
50	Шульга Н.А.	ОДу Математика	Решения задач на проценты	октябрь
			Решение иррациональных уравнений и неравенств	март
		ЕН 01	Вычисление неопределенного интеграла	январь
51	Щербакова О.А.	История	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой	сентябрь
			Итоги и цена советской модернизации	ноябрь
		Обществознание	Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	октябрь

9.5. ПЛАН АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	ФИО работника	Должность	Категория имеющаяся	Аттестация на категорию	Срок подачи заявления на аттестации
1	Аюпова Анна Ивановна	Преподаватель	Первая	Высшая	май-июнь 2025г
2	Бойко Наталья вгеньевна	Преподаватель	-	Первая	май-июнь 2025г
3	Гарина Елена Васильевна	Преподаватель	Высшая	Преподаватель-методист	октябрь- ноябрь 2024 г
4	Денисова Мария Александровна	Преподаватель	Первая	Высшая	октябрь- ноябрь 2024 г
5	Епринцев Виктор Васильевич	Мастер производственного обучения	-	Первая	декабрь-январь 2024-2025 г

6	Жидкова Дарья Игоревна	Преподаватель	Первая	Высшая	май-июнь 2025г
7	Карпова Светлана Григорьевна	Преподаватель	Первая	Высшая	май-июнь 2025г
8	Мартышенко Борис Александрович	Преподаватель -организатор ОБЖ	-	Первая	декабрь-январь 2024-2025 г
9	Набатникова Дарья Вячеславовна	Преподаватель	-	Первая	декабрь-январь 2024-2025 г
10	Николаева Алла Геннадьевна	Методист	Высшая по должности преподават ель	Высшая по должности методист	май-июнь 2025г
11	Сергеева Василина Николаевна	Преподаватель	-	Первая	октябрь- ноябрь 2024 г
12	Стрелец Наталья Васильевна	Преподаватель	-	Первая	декабрь-январь 2024-2025 г
13	Фролова Елена Леонидовна	Преподаватель	-	Первая	декабрь-январь 2024-2025 г
14	Чернолих Любовь Александровна	Преподаватель	Первая	Высшая	май-июнь 2025г

План аттестации педагогических сотрудников
на соответствие занимаемой должности
на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Педагогический сотрудник	Должность	Сроки аттестации
1	Скворцов Вячеслав Михайлович	Преподаватель	Сентябрь
2	Мотуз Игорь Павлович	Мастер производственного обучения	Сентябрь
3	Лабезный Владимир Сергеевич	Мастер производственного обучения	Декабрь

9.6. ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОТРУДНИКОВ ГБПОУ КК КМСК

Повышение квалификации преподавателей профессионального учебного цикла

Цель: комплексное обновление и совершенствование знаний сотрудников заказчика в области

9.6.1 Повышение квалификации в области машиностроения

№	ФИО	Должность
1	Баюрова Наталья Ивановна	Преподаватель
2	Гумерова Эльмира Рашидовна	Преподаватель
3	Дегтяренко Ольга Владимировна	Преподаватель
4	Денисова Мария Владимировна	Преподаватель
5	Есаулова Нелли Юрьевна	Преподаватель
6	Жидкова Дарья Игоревна	Преподаватель
7	Мареева-Королева Людмила Николаевна	Преподаватель
8	Набатникова Дарья Вячеславовна	Преподаватель
9	Саркисов Артур Юрьевич	Преподаватель
10	Скворцов Вячеслав Михайлович	Преподаватель
11	Трегуб Вера Григорьевна	Преподаватель
12	Федорович Николай Вениаминович	Преподаватель
13	Чернолих Любовь Александровна	Преподаватель

9.6.2 Повышение квалификации в области технического обслуживания и ремонта автомобилей

№	ФИО	Должность
1	Лабезный Владимир Сергеевич	Мастер производственного обучения
2	Савостин Александр Геннадьевич	Мастер производственного обучения

9.6.3 Повышение квалификации в области железнодорожного транспорта

№	ФИО	Должность
1	Белый Алексей Юрьевич	Мастер производственного обучения
2	Епринцев Виктор Васильевич	Мастер производственного обучения
3	Кот Александр Викторович	Мастер производственного обучения
4	Трегуб Денис Тимофеевич	Мастер производственного обучения

9.6.4 Повышение квалификации в области разработки нефтяных и газовых месторождений

№	ФИО	Должность
1	Аюпова Анна Ивановна	Преподаватель
2	Деркач Светлана Александровна	Преподаватель
3	Сергеева Василина Николаевна	Преподаватель
4	Стороженко Виктор Георгиевич	Мастер производственного обучения

9.6.5 Повышение квалификации в области монтажа и технической эксплуатации холодильно-компрессорных машин и установок

№	ФИО	Должность
1	Медведев Алексей Николаевич	Преподаватель
2	Фещенко Юрий Борисович	Преподаватель
3	Панычев Сергей Валерьевич	Преподаватель

9.6.6 Повышение квалификации в области сварочного производства

№	ФИО	Должность
1	Анищенко Михаил Сергеевич	Преподаватель

9.6.7 Повышение квалификации в области экономики и управления предприятия

№	ФИО	Должность
1	Карпова Светлана Григорьевна	Преподаватель
2	Куртмететова Зарема Сеитаблаевна	Преподаватель

9.7. Повышение квалификации по направлению преподаваемых дисциплин

Цель: Повышение профессионального уровня и развитие профессиональной компетентности.

№	ФИО	Должность
1	Авдеев Виктор Андреевич	Преподаватель
2	Алексеева Елена Владимировна	Преподаватель
3	Болдина Лариса Дмитриевна	Методист
4	Завгородняя Наталья Юрьевна	Преподаватель

5	Евтищенко Виолетта Владимировна	Преподаватель
6	Кибальникова Лариса Николаевна	Преподаватель
7	Колесникова Ольга Николаевна	Преподаватель
8	Концевенко Анжела Григорьевна	Преподаватель
9	Краснослободский Юрий Николаевич	Преподаватель
10	Кулакова Елена Николаевна	Преподаватель
11	Николаева Алла Геннадьевна	Методист
12	Петрова Ольга Евгеньевна	Преподаватель
13	Починок Зоя Борисовна	Преподаватель
14	Семикопенко Юлия Геннадьевна	Преподаватель
15	Стебленко Ирина Евгеньевна	Методист
16	Титова Наталья Владимировна	Преподаватель
17	Трубилин Алексей Григорьевич	Преподаватель
18	Ходус Дмитрий Юрьевич	Преподаватель
19	Холодная Лариса Николаевна	Преподаватель
20	Шульга Наталья Александровна	Преподаватель
21	Щербаков Альберт Юрьевич	Преподаватель
22	Щербакова Ольга Анатольевна	Преподаватель

9.7. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Тематика научно-исследовательской работы	Руководитель
1.	Математическое и физическое моделирование опасных природных явлений и техногенных катастроф на территории Краснодарского края	Алексеев Т.П.
2.	Современные методы и технологии при проведении ГРП	Аюпова А.И.
3.	Исследование эффективности использования солнечных батарей для нужд ЖКХ	Баюрова Н.И.
4.		Васильева О.И.
5.	Речевой этикет в интернет- коммуникации	Ворона С.А.
6.	Вода – источник жизни на Земле	Гарина Е.В.
7.	Реализация логических функций в релейно-контактных схемах	Гумерова Э.Р.
8.	Сравнение эксплуатационных характеристик деталей, выполняемых из стали 65Г с разными видами химикотермической обработки	Дегтяренко О.В.
9.	Методы увеличения теплоотдачи пластов	Деркач С.А.
10.	Непризнанные государства. Общие особенности и проблемы	Доценко Т.В.
11.	Монтаж и эксплуатация технического оборудования	Есаулова Н.Ю.
12.	Исследование проб воды на наличие ионов, методом качественных реакций	Евтищенко В.В.
13.	«Зеленые» направления в современной металлургии	Жидкова Д.И.
14.	QR-коды. Их создание и применение	Концевенко А.Г.

15.	Проблемы и пути решения при подготовке и сдаче контрольных нормативов по ФК	Краснослободский Ю.Н.
16.	История Великой Отечественной войны в истории моей семьи	Ковалев С.Ф.
17.	Английский язык как международный. Мониторинг становления статуса	Кибальникова Л.Н.
18.	Бронетанковая техника Красной армии 1941-1945	Махмудова Ю.И.
19.	Программное обеспечение для создания и выбора систем автоматизации	Набатникова Д.В.
20.	Славянофильство и западничество в России: история и современность	Падалка И.Н.
21.	Вредные - полезные изобретения человечества	Петрова О.Е.
22.	Активизация интереса обучающихся к преподаваемым дисциплинам, активизация познавательной деятельности	Починок З.Б.
23.	Практическое применение знаний о функциях	Семикопенко Ю.Г.
24.	Новые технологии в нефтяной промышленности	Сергеева В.Н.
25.	Инженерная графика – это язык, на котором разговаривают технически грамотные люди	Соломахин А.В.
26.	Сравнение эксплуатационных характеристик деталей, выполненных из стали 65Г, с разными видами химико-термической обработки	Трегуб В.Г.
27.	Физика в профессии	Фролова Е.Л.
28.	Современные методы восстановления деталей поршневых компрессоров	Фещенко Ю.Б.
29.	Английский язык не имеет равных	Ходус Д.Ю.
30.	Башня Шухова	Чернолих Л.А.
31.	Роль личности в истории. Стахановцы – пример для подражания у современной молодежи	Щербакова О.А.

9.8. ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ИНФОРМАЦИОННО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Задача - повышение качества деятельности образовательного учреждения за счет внедрения информационных технологий и коммуникаций

№ п/п	Ориентиры развития, основные мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Поддержка пользователей при работе с компьютерами, оргтехникой, локальной вычислительной сетью, программными продуктами, помощь в решении технических вопросов	Доценко В.В. Шулепов Д.В.	В течение года	
2	Ввод в эксплуатацию закупаемой компьютерной техники	Доценко В.В. Шулепов Д.В.	В течение года	

3	Оптимизация хранения файлов на хостинге	Шулепов Д, В. Доценко В.В.	В течение года	
4	Обеспечение работоспособности компьютерного оборудования, включая своевременное устранение мелких неисправностей, возникающих в процессе работы компьютерной техники и сети колледжа.	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
5	Обеспечение информационной безопасности в части защиты от вирусов, обновление антивирусных баз	Шулепов Д, В. Доценко В.В.	В течение года	
6	Определение потребности в программных продуктах, составление заявок на их приобретение с необходимыми обоснованиями и расчетами к ним	Шулепов Д, В.	В течение года	
7	Публикация на сайте колледжа предоставленной информации в соответствии с правилами предусмотренными локальными нормативными актам колледжа	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
8	Контроль выполнения контрактных обязательств, находящихся в компетенции отдела	Шулепов Д, В.	В течение года	
9	Организация своевременного и качественного ремонта компьютерной техники и периферийных устройств через организации, с которыми заключены колледжем договоры о ремонте и техническом обслуживании	Шулепов Д, В.	В течение года	
10	Модернизация компьютерной инфраструктуры колледжа с целью улучшения эффективности ее работы	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
11	Копирование и печать документации по заявкам (служебным запискам) сотрудников колледжа	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
12	Закупка необходимых запасных частей и аксессуаров для компьютерной техники колледжа	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
13	Организация заправки картриджей и их ремонта, а также ремонта оргтехники	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
14	Утилизация устаревшей и вышедшей из строя компьютерной техники колледжа	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	
15	Устное оповещение пользователей о правилах безопасной работы с электронной почтой, в частности писем с вложениями, приходящих с неизвестных адресов	Доценко В.В. Шулепов Д, В.	В течение года	

16	Своевременное обновление используемых программных продуктов, при выпуске разработчиками патчей уязвимостей	Шулепов Д, В. Доценко В.В.	В течение года	
17	Устное информирование пользователей информационных систем об ответственности за нарушение требований в области информационной безопасности и разглашении конфиденциальной информации	Шулепов Д, В. Доценко В.В.	В течение года	
18	Устное предупреждение пользователей о недопустимости (при возможности) удаленного доступа к рабочим местам из дома	Шулепов Д, В. Доценко В.В.	В течение года	

9.9. ПЛАН РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Организации работы по приему в Колледж (Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности колледжа, Приказы о зачислении в образовательное учреждение)	Секретарь приемной комиссии	начало учебного года, предшествующего году нового набора
2	Составление расписания, закрепления аудиторий за группами	Диспетчер, Зам. директора по УР	начало учебного года
3	Наличие и актуальность локальных актов и документов по организации и проведению всех форм практики обучающихся	Зам. директора по УПР	начало учебного года
4	Контроль наличия федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки; наличия образовательных программ по программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда; соответствия утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам СПО	Зам. директора по УМР, методисты	начало учебного года
5	Трудоустройство выпускников и наличие документации по трудоустройству выпускников	Зам. директора по УПР	начало учебного года
6	Соответствие (в процентах) учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного	Зам. директора по УПР	начало учебного года

	оборудования и технических средств, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО		
7	Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам и обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет	Зам. директора по УМР	начало учебного года
8	Штатное расписание, утвержденное директором Колледжа	Начальник отдела кадров	начало учебного года
9	Наличие должностных инструкций штатных сотрудников и соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства	Начальник отдела кадров	начало учебного года
10	Соответствие педагогического состава по образованию и квалификации; лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников); составление плана повышения квалификации педагогических работников	Методисты, Начальник отдела кадров	начало учебного года
11	Обеспечение безопасности жизнедеятельности, наличие соответствующей документации, составление плана мероприятий по подготовке Колледжа к новому учебному году	Специалист по охране труда	начало учебного года
12	Контроль освоения обучающимися, поступившими на базе 9-ти классов, программы среднего общего образования	Зам. директора по УР	октябрь
13	Контроль сохранности контингента (Доля студентов, отчисленных из образовательной организации)	Зам. директора по УР	ежемесячно
14	Результаты внеурочных достижений обучающихся (в т.ч. доля обучающихся, занявших призовые места в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (олимпиады, конкурсы, выставки, фестивали); доля обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием)	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР	март-апрель
15	Контроль освоения обучающимися основных образовательных программ (в т.ч. доля обучающихся, овладевших общими и профессиональными компетенциями,	Зам. директора по УМР, методисты	конец семестра

	заявленными в федеральных государственных образовательных стандартах СПО; Доля выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», в общей численности выпускников)		
16	Контроль здоровья обучающихся (в т.ч. динамика в доле обучающихся, имеющих отклонения в здоровье; доля обучающихся, которые занимаются спортом; оценка соответствия службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, требования нормативных документов))	Учебная часть, Специалист по охране труда	конец семестра
17	Составление расписания учебных занятий на 1 и 2 семестры	Диспетчер, Зам. директора по УР	в течение года
18	Контроль выполнения лабораторных и практических работ, выполнения студентами курсовых и дипломных проектов	Преподаватели, председатели УМО	в течение года
19	Контроль правильности ведения журналов учебных занятий, накопления оценок по предметам	Зам. директора по УР Диспетчер, Учебная часть	в течение года
20	Организация, проведение и оценка результатов компьютерных тестирований среди обучающихся ГБПОУ КК КМСК по собственному фонду тестов, разработанных преподавателями, и внешних (контроль с помощью лицензированных тестов на сайте Единого портала интернет-тестирования в сфере образования)	Преподаватели, председатели УМО, Специалист	в течение года
21	Мониторинг сайта Колледжа	Зам. директора по УР, Зам. директора по ВР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по УМР, Специалисты	в течение года
22	Составление планов воспитательной работы на год	Зам. директора по ВР	в течение года

23	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования по результатам анкетирования участников образовательного процесса на официальном сайте колледжа	Специалист	в течение года
24	Удовлетворённость участников образовательного процесса качеством образования по результатам бумажного анкетирования участников образовательного	Специалист	Октябрь-ноябрь, март-апрель
25	Разработка и внесение изменений в положения ГБПОУ КК КМСК на основании изменения нормативно-правовой базы	Специалист, юристконсульт	в течение года
26	Разработка, внедрение, актуализация и поддержание в рабочем состоянии основополагающих документов системы управления качеством образования	Специалист, юристконсульт	в течение года
27	Соответствие финансового обеспечения образовательных программ нормативам	Гл. бухгалтер	В течение учебного и календарного года

9.10 ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

Основные задачи библиотеки:

- 1.Комплетование фонда в соответствии с профилем учебного заведения в соответствии списков ФПУ для СПО (Федеральный перечень учебников), примерных программ обучения и информационными потребностями читателей.
- 2.Организация справочно-библиографического аппарата.
- 3.Воспитание информационной библиотечной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, электронной библиотечной сетью (ЭБС).
- 4.Обеспечение студентов и преподавателей учебной и методической литературой по действующим стандартам.
- 5.Координация деятельности библиотеки с учебным процессом и внедрение электронных библиотечных сетей (ЭБС) и электронного каталога.
- 6.Выдача библиографических справок по месту требования.
- 7.Ведение статистических данных библиотеки.

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие направления работы библиотеки:

1. Книжные выставки			
Организация книжно-иллюстрированных выставок с целевым и читательским назначением			
№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за мероприятие

1	«Читатель, знай свой отчий край!» - выставка краеведческой литературы	в течение года	абонемент Н.В. Снегур
2. В помощь повышения рабочего разряда по специальности (книжные выставки)			
1	Книжные выставки: «Через книгу в мир профессии»: «Слесарь по ремонту автомобилей»; «Токарь»; «Оператор станков с ЧПУ»; «Фрезеровщик»; «Слесарь-ремонтник».	в течение года	Н.В. Снегур
2	«Великая война- великая победа» книжная выставка посвященная Великой Отечественной войне. «Музеи мира» книжная выставка художественных альбомов, знаменитых музеев мира.	В течении года	Н.В. Снегур
3. В помощь классным руководителям (библиотечные классные часы)			
1	«С книгой по жизни»- библиотечный час, посвящение в читатели, запись в библиотеку, выдача учебной литературы, обучение пользованию алфавитным и предметным каталогом.	03.10.24	Н.В. Снегур
2	«Не отнимай у себя завтра» - библиотечный час, выставка посвящённый борьбе с курением, наркоманией и алкоголизмом.	01.03.25.	Н.В. Снегур
3	«Поклонимся великим тем годам.» - урок памяти, посвящённый Дню Великой Победы.	09.05.25	Н.В. Снегур
4	День России (Принятие декларации о государственном суверенитете), библиотечный час.	12.06.25	Н.В. Снегур
5	«Без объявления войны...» День памяти и скорби, библиотечный час, посвященный погибшим в Великой Отечественной войне.	22.06.25	Н.В. Снегур
4. Дни библиографии в помощь оформлению курсовых и дипломных работ			
1	Беседа у информационного стенда: «Методика выполнения курсового проектирования» - урок библиографии.	май-июнь ноябрь – декабрь	Н.В. Снегур
5. Информационная работа			
1	Пополнять сайт колледжа своевременной информацией о работе библиотеки.	в течение года	Н.В. Снегур
2	Работа с «Электронно-библиотечной системой (ЭБС) Znanium.com	в течение года	Н.В. Снегур
3	Работа с программой электронного каталога	в течение года	Н.В. Снегур
4	Редактирование электронного каталога (списание, пополнение фонда)	в течение года	Н.В. Снегур
5	Дни педагога. Обзор новинок литературы, поступившей в библиотеку.	в течение года	Н.В. Снегур

6. Обслуживание читателей			
1	Запись студентов нового набора 2024-25 г, запись в библиотеку, выдача учебной литературы, обучение пользованию каталогом.	сентябрь-октябрь	Н.В. Снегур
2	Перерегистрация читателей.	сентябрь-октябрь	Н.В. Снегур
3	Выдача учебников по графику.	сентябрь, октябрь	Н.В. Снегур
4	Регистрация сотрудников и студентов колледжа для работы с «Электронно-библиотечной системой (ЭБС) Znanium.com	сентябрь-ноябрь	Н.В. Снегур
5	Выделение учебников и справочников для занятий в аудиториях.	сентябрь	Н.В. Снегур
6	Доступ каждого обучающегося к электронным документам, формируемым по перечню дисциплин (модулей) учебной программы.	в течение года	Н.В. Снегур
7	Работа с задолжниками	в течение года	Н.В. Снегур
8	Статистический учёт и отчётность библиотеки по пользователям.	в течение года	Н.В. Снегур
7. Работа с фондом			
1	Мониторинг движения фонда и обеспеченности учебного процесса ресурсами на текущий учебный год с целью оптимизации комплектования в соответствии с требованиями ФГОС ПООП,ФПУ.	сентябрь	Н.В. Снегур
2	Комплектование фонда учебной литературой: согласование с преподавателями предметных комиссий заказов учебной и методической литературы, работа с поставщиками, заказ литературы.	в течение года	Н.В. Снегур
3	Комплектование фонда дополнительной учебной литературой по дисциплинам всех циклов в соответствии с требованиями.	в течение года	Н.В. Снегур
4	Продлить договор на право доступа к электронно-библиотечной системе ZNANIUM.COM (ЭБС) с возможностью чтения документов	IV кв. 2024 г.	Н.В. Снегур
5	Оформление подписки на периодические издания на 1-е полугодие 2025г.	IV кв. 2024 г.	Н.В. Снегур
6	Оформление подписки на периодические издания на 2-е полугодие 2025г.	2 кв.2024г.	Н.В. Снегур
7	Привлечение преподавателей к формированию собственного электронного библиотечного фонда по всем дисциплинам (модулям) для самостоятельной работы студентов.	в течение года	Н.В. Снегур
8	Проверка книжного фонда библиотеки на предмет выявления литературы экстремистского содержания.	в течение года, поквартально	Н.В. Снегур
9	Редактирование фонда: отбор устаревшей и ветхой литературы, подготовка документов на списание. Подготовка литературы к сдаче в макулатуру.	в течение года	Н.В. Снегур

10	Ведение электронного каталога книг.	в течение года	Н.В. Снегур
11	Учёт и отчётность книжного фонда (инвентаризация, суммарные книги, накладные и договоры)	в течение года	Н.В. Снегур
12	В форме информационного листка и заседаний цикловых комиссий оповещать преподавателей о поступлении новинок.	в течение года	Н.В. Снегур
8. Повышение деловой квалификации библиотекарей			
1	Обмен опытом работы с коллегами учебных библиотек.	в течение года	Н.В. Снегур
2	Повышение профессионального уровня путём изучения инноваций в библиотечной работе.	в течение года	Н.В. Снегур
3.	Ведение статистических данных библиотеки. Выдача библиографических справок по месту требования	в течение года	Н.В. Снегур

Зам. директора по УР



А.Р. Мамукова

Зам. директора по УР



А.В. Пругло

Зам. директора по УМР



Л.П. Позова

Зам. директора по УПР



С.Ю. Рыбалко

Зам. директора по ВР



И.И. Калинина